



【東京/豊洲】グローバル事業管理（海外現法統括）★フレックス&在宅ワーク有★

Dynabook株式会社での募集です。経営企画のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

Dynabook株式会社

Job ID

1551090

Industry

Hardware

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:45

Holidays

【有給休暇】・年間有給休暇：初年度は最大で18日、2年目以降20日付与・付与のタイミング：有給休暇は入社時から付与されます ...

Refreshed

August 7th, 2025 17:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2187700】

【仕事内容】

・海外事業管理部門（米州・欧州・アジア向けビジネス）で、海外現地法人向けの計数（売上高・連結損益）、需給、調整に関する業務。

・BtoB事業を主力としたPC事業及び、PC技術を活かしたクライアントソリューション事業の拡大・強化・推進するため、企業顧客向け販売戦略の立案、ハードウェア・ソフトウェアの商品の企画から、設計・開発、調達・生産、製品・サービスの販売・サポートに関する業務。

【具体的な業務内容】

- ・事業部全体及び海外担当地域の予算、中期事業計画の企画、立案、推進、関係部門との調整
- ・売上及び連結損益の予算、見込、実績管理
- ・海外担当地域の在庫、販売、購入の中長期、短期での需給調整管理、販売計画管理、部材枠取り、商品需給とりまとめ（海外現法とのメールやり取りなど含む）
- ・モデル別限界損益管理、全体プロセスの実行、運用、管理に関わる支援

- ・地域現法向け受注、売上、回収等の営業活動の実行、及び輸出管理プログラム他、輸取出引に関わる事項
- ・商品発表及び広告
- ・広報活動等の販売促進に関連する業務の支援
- ・海外担当地域の受注活動支援

【募集ポジション】

販売地域拡大へ向け、現地営業への指導、管理、販売のための製品の準備（開発/生産）対応や販売価格、実績集計のオペレーション（4名）

※リモートワーク推進中 週2回程度全社で容認されています。（25年4月現在）

※ご担当エリアへの海外出張有（3か月に1度程度）

【入社後のイメージ】

海外現地法人統括を行う上で、語学力と財務の基礎知識が求められます。

Dynabook社の（米州・欧州・アジア等）現地法人では、日本から駐在員はおいておらず、現地の方々との英語でのコミュニケーションが必要です。加えて、基礎的な財務知識（簿記2～3級相当）をベースに本社側の意向を正しく伝えます。

これら2つの力をまずは身につけていただき、エリア担当として活躍いただきます。

年に数回担当エリアに出張を通して、担当エリアの人脈や知識を深めます。

Required Skills

【必須要件】

- ・英語のコミュニケーション（話す／書く／読む）
- ・海外との販売経験をもっていること（メーカー/商社）
- ・PC（エクセル/パワーポイント/ワード）の操作
- ・プレゼンテーションスキル
- ・PCなどガジェットに関する興味関心

【歓迎要件】

- ・簿記2級～3級相当の財務知識
- ・英語以外の言語
- ・海外駐在経験者

Company Description

国内、海外におけるパソコン及びシステムソリューション商品の開発、製造、販売、サポート サービス