



主計部

日系大手IT企業での募集です。有報作成・開示のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

日系大手IT企業

Job ID

1550886

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 夏期休暇：3日間 年末年始...

Refreshed

August 7th, 2025 07:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2286842】

業務内容：

<主計課>

- ・グループの単体決算（FRS基準・日本基準）
- ・有価証券報告書等の開示資料の作成
- ・M/Aや組織再編に伴うプロジェクト推進
- ・楽天グループ株式会社の会計プロセス・システムの改善・再構築
- ・グループ子会社の経理業務シェアード対応
- ・経費管理

- ・ 固定資産管理
- ・ 売上計上及び債権管理
- ・ 請求管理
- ・ ポイント経理
- ・ 経理プロセス及びシステムの改善
- ・ 各種プロジェクトの経理サポート

※主計課内のローテーションあり。

Required Skills

必須要件：

- ・ 簿記2級以上の会計知識のある方
- ・ コミュニケーション力があり、組織として業務を遂行出来る方
- ・ 変化に対して柔軟な対応が出来る方
- ・ ビジネスレベルの日本語力

歓迎要件：

- ・ IFRSの知識、業務経験のある方
- ・ 会計システムや会計プロセスの改善経験のある方
- ・ チームマネジメントまたはプロジェクトマネジメントの経験のある方
- ・ 会計システムSAPの使用経験がある方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします