CareerCross by JAC Recruitment

Senior Accountant シニア アカウンタント

米系大手レーザー企業での募集です。 経理（非上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
米系大手レーザー企業

Job ID
1550692

Industry
Electronics, Semiconductor

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
09:00 〜 17:30

Holidays
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ※日数は入社月による（最大10日） 1/1付け付与 【休日】完全週休二日制 土 …

Refreshed
July 10th, 2025 16:02

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2310824】
経理、決算業務全般（グループ会社２社への会計サービスの提供）

・USGAPPに準拠した帳簿（貸借対照表/損益計算書）の作成及びレビュー
・月次/四半期/年次決算業務全般
・税務申告の手配（国内の税理士事務所に委託。米国本社への報告をサポート）

・会計・税務監査の対応
・ERP導入業務
　グループ会社1 : 2026年 1 月 1 日付で弥生会計からOracleに切り替え
導入テストは2025年5月までで一度完了。2025年9月から同テストを再試行、2026年 1 月から本稼働
　グループ会社2 : 弥生会計からSAPに切り替え
　プロジェクト時期未定（数年のうちに開始）
・他の財務部メンバーのサポート

Required Skills

【必須】
・少なくとも5年以上の経理・財務関連部門での経験
・米国会計基準および日本の会計基準に準拠した経理・財務スキル全般

【尚可】
・USCPAまたはCPA資格（尚可）
・Oracle経験重視（追加スキルとして弥生会計及びSAP経験尚可）
・内部・外部監査経験（尚可）
・税務経験（尚可）

・英語TOEIC750点以上（海外拠点とのメール、電話、ビデオ会議でのコミュニケーション能力必須）
・PCスキル（エクセル：上級）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします