



Site HR Manager

外資電気ケーブル会社での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資電気ケーブル会社

Job ID

1550647

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture

Salary

7 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:30 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 年末年始、年次定例（有給...）

Refreshed

August 7th, 2025 03:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2291535】

・従業員や訪問者の窓口となり、会社のポジティブなイメージを与える刺激的な役割を果たす。従業員満足度向上のため、企業文化やグローバルワークプレイス戦略を反映させながら、日本における人事業務全般を管理する。効率的で魅力的な職場環境づくりを目指し、オフィスの円滑な運営を担う。

・従業員との社内コミュニケーション（ACT、倫理規定...）の中継役、責任者。

- ・エリアや国の人事組織に合わせた人事組織の構築。
- ・KPI定義を実施、人事報告

《採用関連》

- ・面接の企画立案、実施
- ・候補者の面接を最初に行い、最終選考ではサイトマネージャーをサポート
- ・候補者との給与交渉

《人事関連》

- ・目標設定とプロセスの調整
- ・パフォーマンス・キャリアブレーション・プロセス（個人業績評価の見直し/調整）の調整と管理。
- ・退職、人事異動、賞罰を含む人事業務
- ・報酬と福利厚生に関するコミュニケーション
- ・安全衛生と設備のフォローアップ。
- ・苦情、懲戒、紛争管理を行う。
- ・サプライヤー管理、契約調整、交渉
- ・現地企業との交流に貢献する。
- ・労働協約の交渉を担当。
- ・社印の押印・保管業務。
- ・他部署の担当業務以外の式典・イベント業務

Required Skills

- ・日本の人事制度やプロジェクト遂行に関する知識
- ・ビジネスレベルの英語力（文書および口頭、労働法に関するコミュニケーション能力）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします