

**【ベトナム駐在】総務経理（責任者候補） ※YAMCO グループ**

ヤマシンスチール株式会社での募集です。 総務・庶務・ファシリティのご経験のある...

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

ヤマシンスチール株式会社

**Job ID**

1550626

**Industry**

Chemical, Raw Materials

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture

**Salary**

7 million yen ~ 9 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 18:00

**Holidays**

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 年間休日112日 週休二日制（会社カレ...

**Refreshed**

May 30th, 2026 07:00

## General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

**【求人No NJB2225586】**

同社のベトナム拠点で総務・経理業務をお任せします。将来的には管理部門全体を取りまとめていただき管理部長として期待されるポジションです。\*人事総務は現地の工場長が担当しております。

**【具体的な業務】**

- ・ 連結決算、単体決算
- ・ 税務申告、税務調査対応
- ・ 管理会計
- ・ 原価管理

- ・ 総務業務
  - ・ 安全衛生管理 など
- 

## Required Skills

### 【必須】

- ・ 経理財務の実務経験

### 【歓迎】

- ・ 製造業での経験をお持ちの方
- 

## Company Description

ステンレス鋼および高合金の冷間引抜き棒鋼等の製造・販売【YAMCO グループ】