

【ベトナム駐在】総務経理（責任者候補）　※YAMCO グループ

ヤマシンスチール株式会社での募集です。 総務・庶務・ファシリティのご経験のある…

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
ヤマシンスチール株式会社

Job ID
1550626

Industry
Chemical, Raw Materials

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture

Salary
7 million yen ~ 9 million yen

Work Hours
09:00 ~ 18:00

Holidays
【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 年間休日112日 週休二日制（会社カレ…

Refreshed
October 31st, 2026 10:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2225586】
同社のベトナム拠点で総務・経理業務をお任せします。将来的には管理部門全体を取りまとめていただき管理部長として期待されるポジションです。※人事総務は現地の工場長が担当しております。

【具体的な業務】
・連結決算、単体決算
・税務申告、税務調査対応
・管理会計
・原価管理

・総務業務
・安全衛生管理　など

Required Skills

【必須】
・経理財務の実務経験

【歓迎】
・製造業での経験をお持ちの方

Company Description

ステンレス鋼および高合金の冷間引抜き棒鋼等の製造・販売【YAMCO グループ】