



## コーポレート サステナビリティ スペシャリスト

グローバルに展開する大手アセットマネジメントにて コーポレート サステナビリテ...

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

グローバルに展開する大手アセットマネジメント

#### Job ID

1550502

#### Industry

Asset Management

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

7 million yen ~ 13 million yen

#### Work Hours

08:40 ~ 17:10

#### Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 年末年始 ※有給休暇付与日数は入社月による

#### Refreshed

December 26th, 2025 04:00

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Fluent

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2107181】

#### ■業務概要

東京およびシンガポールのチームメイトと緊密に連携しながら日常業務をこなし、プロジェクトに参加し、戦略策定も支援できる、サステナビリティ分野に情熱を持ち、意欲的で積極的かつ熟練した人材を求めていきます。この役割は、コーポレート・サステナビリティ部長および副部長に報告し、企業全体にわたるサステナビリティに関わるレポートингと会議体運営を担当します。

#### ■主な役割

- ・年次サステナビリティ・レポートのプロジェクトをリードし制作活動に関わる（ISSB対応含む）
- ・親会社向けESG・サステナビリティ関連報告の対応

- ・サステナビリティの取り組みに関する各種顧客調査への回答やDEI評価指標の対応
  - ・ESG（環境、社会、ガバナンス）やサステナビリティに関する情報発信
  - ・社外コンサルタントと連携し、カーボンフットプリント計測プロセス・レポートингの対応
  - ・ESG（環境、社会、ガバナンス）やサステナビリティに関する外部発信
  - ・当部会議体の運営事務局
- 

### Required Skills

#### <必要な知識、スキル>

- ・同様の職務（例えば企業のCSR部門やコンサルティング・ファームにおける関連部門）で2年以上の実務経験
- ・日本語：ネイティブ～上級ビジネスレベル 英語：上級ビジネスレベル以上
- ・MSワード、パワーポイント、エクセルなどの標準的なデスクトップアプリケーションの使用経験

#### <あると望ましい知識、経験、スキル、資格>

- ・ESGやコーポレートサステナビリティ、CSR分野に精通している
  - ・投資におけるESGに関する知識
  - ・シェアポイントやHTMLなどのウェブサイト言語の使用経験
  - ・サステナビリティ関連資格、投資関連資格、経験
  - ・国内外オフィスの社内関係者や社外関係者と積極的に関わる能力
  - ・資料作成、社内広報、内外イベントの調整など、文章および口頭での高いコミュニケーションスキル
  - ・高いプロジェクト管理能力
- 

### Company Description

ご紹介時にご案内いたします