



【800～1000万円】 Payroll Admin Manager

外資金融企業での募集です。給与・社会保険のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資金融企業

Job ID

1550415

Industry

Asset Management

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 年末年始休暇、年次有給休暇（20日）、シックリープ（6 ...

Refreshed

September 19th, 2025 16:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2313633】

- ・給与ベンダーと連携して、賃金、残業、ボーナス、控除などを計算し、正確かつ迅速な給与処理を行う
- ・税金の控除、福利厚生、その他の関連情報を含む従業員の給与データを正確に記録する
- ・新入社員および退職者の書類をサポートし、必要な情報を給与システムに入力する
- ・内部および外部の関係者とコミュニケーションを取り、従業員からの給与、給与明細書、税関連事項に関する質問に回答する

- ・業務効率を最大化するためのプロセス改善に関する提案を提供する
 - ・人事、総務、オフィス管理などの業務も積極的にチームと協力して行う
-

Required Skills

- ・給与計算・社会保険 ペンダー対応 経験3年以上
- ・英語上級（読み書き、スピーキング）
- ・裁量権のあるポジションのため、積極的に手をあげて自ら動ける方

※部下なしのマネージャーポジションです

Company Description

ご紹介時にご案内いたします