



コンテンツマーケティング（Zoho事業）

ライティングスキルを活かし、ソリューション型コンテンツを作成/英語力活かせる

Job Information

Hiring Company

ZOHO Japan Corporation

Job ID

1549965

Division

マーケティング事業部 Zohoマーケティング部 Zohoマーケティング2グループ

Industry

Software

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Nishi-ku

Train Description

Minatomirai Line, Minatomirai Station

Salary

5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

標準勤務時間9：00～18：00（試用期間後はフレックスタイム制）

Refreshed

July 31st, 2025 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人の魅力>

- ・業務内容の要約：B2B向けコンテンツの企画・制作・分析を担当
- ・この求人のがりがいい：自分の文章が営業活動に直結／海外HQとも連携
- ・このポジションで活かせる経験：B2Bマーケ経験、英語力、ライティングスキル
- ・特色のある働き方や福利厚生：無料ランチ・時短勤務・iDeCo補助あり

仕事の詳細

この役割では、ライティングスキルを活かして、当社のツールに関連するコンテンツを作成していただきます。
セールス、マーケティング、デジタルトランスフォーメーション（DX）などの分野で顧客の課題に対応するソリューションベースのコンテンツを、ウェブページ、eBook、動画を通じて発信します。
また、営業チームが提案時に使用するプレゼンテーション資料の作成を支援し、将来的にはウェビナーでの発表の機会もあります。
チームメンバー（HQメンバー含む）と協力しながら、あなたが作成したコンテンツが実際に活用されることに、やりがいを感じることができるはずです。

【業務の内訳】

- 企画：15%
- コンテンツ作成：80%
- 結果分析：5%

【業務内容】

- 教育コンテンツの作成（ウェブページ、eBook、動画）
- 営業資料の作成（例：顧客の機能要望に基づいた製品比較、Zoho CRMのカスタマイズ機能の紹介など）
- チームリーダーと連携し、KPIを設定
- 定性的および定量的データ分析
- リーダーと連携してCRMを使用したリード移行の分析
- Google Search Consoleなどのツールを使用した分析
- ウェブトラッキングツールによる分析
- ウェビナーやセミナーの企画と実施（将来的にスピーカーとしての参加機会あり）

各部署のリーダーからフィードバックを受け、作業を通じて知識と専門性を身につけることができます。
また、インドにあるグローバル本社と連携し、業務と目標を調整します。

雇用形態

正社員
試用期間3か月

勤務地

本社（みなとみらいオフィス）
神奈川県横浜市西区みなとみらい3-6-1みなとみらいセンタービル13F

年収 4,760,000円～8,918,000円

月額 340,000円～490,000円
（月25時間分の固定残業代（55,188円～79,532円）を含む。超過分は全額支給。）
※経験に応じて考慮

昇給

年1回（4月 / 人事評価および業績に応じて）

賞与

固定賞与（8月、11月）、変動賞与（2月）

休日・休暇

完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始、有給休暇、特別休暇など

有給休暇の付与

試用期間終了後15日付与（入社月によって変動）、以降毎年4月に規定に従い付与

福利厚生

- ・交通費支給（月10万円まで）
- ・iDeCo補助支給（最大7000円）
- ・確定給付企業年金（DB）
- ・退職金前払制度（最大50%を選択可）
- ・時短勤務制度（小学校卒業まで取得可）
- ・傷病休暇
- ・リフレッシュ休暇付与（5年に1回）
- ・各種予防接種補助（インフルエンザ、海外出張時）
- ・ストレスチェック（年1回）
- ・TOEIC社内受験（年1回）
- ・ウェルカムランチ
- ・無料ランチ（会社指定のお弁当）
- ・無料ドリンク・無料スナック
- ・社員旅行
- ・保育支援
- ・社内クラブ活動
- ・喫茶補助
- ・職制特別加算金
- ・自宅用避難グッズ支給

- ・資格試験報奨金制度
- ・教育補助制度
- ・書籍購入制度
- ・ハマふれんど（福祉共済）
- ・オフィス近距離引っ越し手当

※社内制度・取り組みについては次のページをご覧ください。
<https://www.zoho.co.jp/work-style/#works>

応募方法

次の3点の応募書類をアップロードしてください。

1. 履歴書
2. 職務経歴書
3. これまでご自身で作成したコンテンツ（複数）

選考の流れ

1. 書類選考
2. 一次面接（リモート可）
3. 二次面接（リモート可）、適性診断（職務適性）
4. 最終面接、人事面談（来社）

※リファレンスチェックをおこなう場合がございます。

※課題提出につきまして

- ・選考中いずれかの段階で対応いただきます。
- ・当日、提出いただいた課題の内容について、プレゼンをしていただく場合があります。
- ・課題の内容は個別にお知らせします。

備考

- ・一次及び二次面接はリモートで実施することも可能です。
- ・応募書類受領後、1週間以内に書類選考結果をお知らせします。
- ・応募の秘密は厳守いたします。
- ・応募書類については返却いたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・募集人数：1名

Required Skills

【必須要件】

- ・B2Bマーケティングで3年以上の経験
- ・英語スキル：TOEICスコア700点以上、または同等の能力
- ・クラウドベースのビジネスツールの使用に慣れていること
- ・独立してコンテンツの企画および執筆ができること

【歓迎要件】

- ・営業提案の経験
- ・CRM、SFA、MAなどのSaaS領域でのビジネス経験
- ・クラウドベースのビジネスツール業界での実務経験
- ・デジタルマーケティングの実務経験

【求める人物像】

- ・自ら考え、自走して取り組める方
- ・肩書に固執せず、自分がすべきことに前向きに能動的に取り組める方

Company Description