



【外資系コンサル】採用担当者/マネージャー | 経験により応相談

出社月8回目安のハイブリッドワーク！

Job Information

Recruiter

Morgan McKinley

Job ID

1549899

Industry

Bank, Trust Bank

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 9th, 2025 16:45

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

出社月8回目安のハイブリッドワーク！

世界的なコンサルティング会社の採用担当者、または採用マネージャーとして新卒&中途採用戦略の立案と実行を担います。採用活動を通じて、企業の成長に不可欠な人材を発掘・獲得し、採用のプロセス改善・戦略立案・組織づくりに貢献するポジションです。グローバルなチームとの連携が多く、英語力と多文化対応力を活かせます。

主な職務内容

- 新卒・中途採用の採用戦略の企画・実行（ダイレクトソーシング、人材紹介会社、大学との連携含む）
- 採用プロセス全体の管理（求人作成、候補者対応、面接調整、内定まで）

- 各コンサルティング部門との調整、経営計画・人員計画と採用ニーズの擦り合わせ
- **新卒採用の強化**（大学へのアウトリーチ、海外採用イベントへの参加、エンゲージメントの工夫など）
- 人材紹介会社と連携、ベストプラクティスの徹底
- オンボーディング、研修、従業員エンゲージメント支援
- その他、指示待ちでなく主体的にHR戦略に貢献し、**積極的に改善提案**を行うこと

talent pipelines, partner with global stakeholders, and make an impact on workforce planning while working in a culturally agile and flexible environment.

Key Responsibilities

- Plan and execute hiring strategies for graduate and mid-career roles through sourcing, referrals, and agency collaboration
- Manage full-cycle recruiting: job posting, candidate sourcing, interviewing, and offer negotiation
- Partner with consulting leadership to align recruitment goals with business needs
- Lead outreach efforts to universities and participate in global events for new graduate hiring
- Liaise with agency partners to improve processes for experienced hires
- Contribute to onboarding, training, and employee engagement initiatives
- Actively participate in HR strategy with a proactive, solution-oriented mindset

Required Skills

必須条件 経験・知識：

- 採用担当者の場合：**新卒&中途採用経験2年以上**
- 採用マネージャーの場合：**同4年以上**
- 業務でMicrosoft Office（Excel, Word, PowerPoint）を使えること
- 複数の採用ストリームを同時に管理した実績

ソフトスキル：

- 日本語・英語で仕事ができること、またその実績
- 関係部署や人材紹介会社など外部パートナー、候補者と信頼関係を築けること
- グローバルチームでの業務経験、様々な文化に対する理解力・対応力

語学力：

- **日本語**：ビジネスレベル以上（読み書き会話）
- **英語**：ビジネスレベル以上（読み書き会話）

歓迎条件

- コンサル業界での採用経験、勤務経験
- 海外大採用の経験が豊富な方

この求人がおすすめの理由

- 世界的なブランド力を持つコンサルティングファームです
- **出社月8回程度のハイブリッドワーク**
- 日常的に英語を使用できるグローバルな環境
- 年1回以上の海外出張あり
- 若手も戦略レベルで貢献できるフラットな社風

Required Skills and Qualifications

- Experience:
 - 2+ years for Specialist roles or 4+ years for Manager-level positions
- Experience across both graduate and experienced hiring channels

Technical Skills:

- Business-level proficiency in Microsoft Excel, Word, and PowerPoint

Soft Skills:

- Strong planning, multitasking, and stakeholder management skills
- Excellent communication in both Japanese and English (written and verbal)
- Cross-cultural agility and comfort working in global teams

Language Requirements

- Japanese: Fluent
- English: Fluent

Preferred Skills & Qualifications

- Proven success building trusted relationships with internal teams and external partners
- Prior experience in consulting or professional services recruitment

Why You'll Love Working Here

- Flexible hybrid work model (minimum 8 office days/month)
- Frequent opportunities to use English and work cross-border
- Global exposure through annual travel opportunities
- Collaborative, international team culture
- Opportunity to impact talent strategy at a top-ranked firm

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。