

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【ハイブリッド勤務】 グローバルITメーカー戦略人事**【ハイブリッド勤務】 グローバルITメーカー戦略人事****Job Information****Recruiter**

Michael Page

Job ID

1549859

Industry

Hardware

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

July 9th, 2025 11:45

General Requirements**Career Level**

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

- ・台湾本社との連携が取れるやりがいのあるポジション
- ・福利厚生が充実していて働きやすさがある企業

Client Details

- ・グローバルに展開するITメーカーの日本法人
- ・営業・マーケティング・プロダクトなど多様な部門を支える戦略人事として、採用・組織設計・育成までを担う
- ・台湾本社や各部門責任者と密に連携しながら、人材面から経営戦略を支えるポジション

Description

- ・中途採用の企画～実行（要件定義／書類選考／面接調整／オファーまで）
- ・エージェント対応、採用進捗のレポート作成
- ・採用戦略や管理職採用の設計・実施
- ・組織戦略の提案と実行（人員配置・編成含む）
- ・教育プログラムの立案・運用（新入社員・管理職など）
- ・タレントマネジメント施策の推進
- ・派遣社員の採用・管理
- ・台湾本社との連携によるプロジェクト推進

Job Offer

- ・ 時差出勤制度あり（7～10時出社、8時間勤務＋休憩1時間）
- ・ 通勤交通費支給（定期代の実費精算、但し毎月3万円上限あり。）
- ・ 社会保険完備（健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険）
- ・ 定期健診およびストレスチェック実施
- ・ 食事半額補助制度（チケットレストラン）
- ・ 100円オフィスお惣菜
- ・ 出張手当
- ・ 自社製品社員割引
- ・ オフィス内フリードリンク、フリーウォーターサーバー
- ・ オフィス内割安自販機
- ・ オフィスグリコ（お菓子、アイス、お飲み物）
- ・ 業務用PCおよびガジェット貸与（必要に応じて携帯電話等の貸与あり）
- ・ 就労ビザ取得サポート（外国籍社員向け）
- ・ 育児・介護休暇制度
- ・ 年間休日：完全週休2日制＋祝日／夏季／年末年始／特別休暇あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Shota Nishino on +81366276104.

Required Skills

- ・ 日本国内での採用経験5年以上
- ・ 日本語ネイティブレベル

Company Description

【タイトル】
【ハイブリッド勤務】グローバルITメーカー戦略人事

【ブレットポイント1】
採用・組織戦略・教育を一手に担う裁量あるポジション

【ブレットポイント2】
台湾本社とも連携するグローバル環境／語学力を活かせる

【企業情報】
グローバルに展開するITメーカーの日本法人。
営業・マーケティング・プロダクトなど多様な部門を支える戦略人事として、採用・組織設計・育成までを担います。
台湾本社や各部門責任者と密に連携しながら、人材面から経営戦略を支えるポジション

【職務内容】
中途採用の企画～実行（要件定義／書類選考／面接調整／オファーまで）
エージェント対応、採用進捗のレポート作成
採用戦略や管理職採用の設計・実施
組織戦略の提案と実行（人員配置・編成含む）
教育プログラムの立案・運用（新入社員・管理職など）
タレントマネジメント施策の推進
派遣社員の採用・管理
台湾本社との連携によるプロジェクト推進

【必須条件】
日本国内での採用経験5年以上
日本語ネイティブレベル

【条件】
・ 時差出勤制度あり（7～10時出社、8時間勤務＋休憩1時間）
・ 通勤交通費支給（定期代の実費精算、但し毎月3万円上限あり。）
・ 社会保険完備（健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険）
・ 定期健診およびストレスチェック実施
・ 食事半額補助制度（チケットレストラン）
・ 100円オフィスお惣菜
・ 出張手当
・ 自社製品社員割引
・ オフィス内フリードリンク、フリーウォーターサーバー
・ オフィス内割安自販機
・ オフィスグリコ（お菓子、アイス、お飲み物）
・ 業務用PCおよびガジェット貸与（必要に応じて携帯電話等の貸与あり）
・ 就労ビザ取得サポート（外国籍社員向け）
・ 育児・介護休暇制度
・ 年間休日：完全週休2日制＋祝日／夏季／年末年始／特別休暇あり