

【法務マネージャー】スタートアップの成長期における事業拡大に直接貢献 ◆ 多国籍メンバーが活躍/フルフレックス・リモート可

### 英語を用いた業務経験をお持ちの方歓迎!社内コミュニケーションでも英語力を活かせる

#### Job Information

# **Hiring Company**

LiNKX Inc.

#### Job ID

1549842

### Industry

System Integration

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### **Train Description**

Hibiya Line, Toranomon Hills Station

## Salary

6 million yen ~ 8 million yen

#### Holidays

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

### Refreshed

December 10th, 2025 15:00

# General Requirements

# **Minimum Experience Level**

Over 6 years

# Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

# Minimum Japanese Level

Native

### **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### <この求人の魅力>

- 法務・コンプライアンス業務全般で経営を支援
- 経営に近い立場でガバナンスを構築できる
- 事業法務、M&A、IPO準備などの経験が活かせる

• フルフレックス・ハイブリッド勤務可、英語力をお持ちの方歓迎!

#### 【職務内容】

#### ポジション概要

LiNKX株式会社では、事業成長と経営基盤強化を支える法務・コンプライアンス担当を募集します。 スケールアップ期の企業で、法務業務を超えて経営に近い立場でガバナンス・リスクマネジメント・事業推進に携わってい ただくポジションです。

# ■コーポレート法務

- ・株主総会・取締役会の運営支援、法定書類作成
- ・会社法関連業務(株式関連手続き、ストックオプション等)
- ・規程・社内ルールの設計・整備
- ・持株会社化や組織再編、グループガバナンス対応

#### ■事業法務

- ・新規サービス立ち上げ支援(利用規約・スキームレビュー)
- ・契約書審査・作成(業務委託契約、NDA、アライアンス契約など)
- ・法的論点整理、弁護士との折衝

## ■コンプライアンス・リスクマネジメント

- ·内部統制(JSOX含む)構築・運用
- ・個人情報保護体制・プライバシーポリシー対応
- ・社内コンプライアンス教育・啓発

## ■M&A・投資支援

- デューデリジェンス対応
- ・契約交渉支援
- ・PMI(買収後統合プロジェクト)推進

#### ■IPO・上場準備関連

- · 開示資料(有価証券報告書、四半期報告書等)作成支援
- ・ガバナンス体制整備
- ・証券会社・監査法人対応

### 年収

600万円 ~ 800万円

年収には月45時間分の固定残業代を含む

#### 勤務地

東京都港区虎ノ門4-1-40江戸見坂森ビル8F

#### 出社頻度:

※入社から1週間:毎日出社

※入社から2週間~4週間:少なくとも週に1回出社

※入社から4週目以降:ハイブリッド(プロジェクトに委ねる)

# 勤務時間

フルフレックス制度(コアタイムなし)

# 休日休暇

- 完全週休二日制
- 土曜 日曜 祝日
- 夏期休暇 (3日)
- 年末年始休暇
- その他(傷病有給休暇5日)
- 育児·介護休暇
- 結婚休暇、出産休暇
- 有給休暇:入社半年経過時点10日 有給消化率:72%

#### 手当/福利厚生

- 通勤費(勤務先までの往復通勤費を支給)
- 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 出産・育児支援制度、資格取得支援制度
- 本の購入サポート、最適なデバイスの貸与

# Required Skills

# 応募資格 (必須)

- 上場企業または上場準備企業での法務業務(5年以上)
- 内部統制・コンプライアンス体制の構築・運用
- 株主総会運営·株式関連実務

## 応募資格(歓迎)

• 弁護士資格

- IPO準備のプロジェクトマネジメント経験
- 英語を用いた契約・調整業務
- 経営企画・経営管理部門との協働経験
- M&A・資金調達に関連する法務・経営管理経験

### 求める人物像

- 法務を「守り」にとどめず、事業成長を推進する「攻めの法務」を志向する方

Company Description