



【採用人事】多国籍メンバーが活躍！英語力＋採用経験を活かせる ◆フルフレックス×リモート自由、裁量を持って柔軟な働き方◎

"採用"を通じて、スタートアップの成長期における事業拡大に直接貢献！

Job Information

Hiring Company

LiNKX Inc.

Job ID

1549841

Industry

System Integration

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line, Toranomon Hills Station

Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Holidays

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

Refreshed

July 21st, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人の魅力>

- ・ 中途採用戦略の立案から実行までを一貫して担当
- ・ 採用を通じて、スタートアップの成長期における事業拡大に直結するやりがい
- ・ 多国籍メンバーが活躍する国際色豊かな職場（英語力を活かせます！）

- ・ コアタイム無しのフルフレックス・リモート自由・裁量労働制で柔軟に働ける

【職務内容】

◆中途採用全般の推進

- ・ 採用要件定義、ポジション設計
- ・ 母集団形成（求人媒体・エージェント・リファラル活用）
- ・ ダイレクトリクルーティング（スカウト配信、ターゲットリスト作成、候補者対応）
- ・ 面接・選考プロセスの運用
- ・ オファー面談・条件調整

◆採用広報

- ・ 採用ブランディング施策の企画・実行
- ・ 会社紹介資料、求人票の作成
- ・ 社内外イベント出展・運営

◆人材データベース管理

- ・ 候補者情報の管理・分析・レポートニング
- ・ その他、人事業務サポート（オンボーディング、制度企画 など）

【事業内容】

◆FinTech

リンクスがこれまでに培ったデジタル金融プロダクト開発における高い専門知識と幅広い経験を生かし、お客さまのプロダクト開発を強力にサポート。①コアバンキングシステム開発支援、②FinTechサービス開発支援（アプリ開発、APIソリューション等）、③システム開発の内製化支援・コンサルティングの3つの領域で、お客さまの幅広い要求を満たす高品質なFinTechソリューションを提供。

◆PharmaTech

『Lab Hub』 分子モデリングをはじめとした複数の化学計算ツールを1つのプラットフォーム上で統合・連携し、研究作業の効率化を実現。優れたデータ管理システムにより、全ての化学計算結果データは同プラットフォーム上で保存・共有・活用が可能に。

◆SocialTech 『shikAI』

視覚障がい者が駅構内等を安全に移動できるようサポートするQRナビゲーションシステム。点字ブロックに表示されたQRコードを、専用アプリ『shikAIアプリケーション』で起動したスマートフォンのカメラで読み取ることで現在地～目的地までの正確な移動ルートを導き出し、音声で目的地までナビゲート。既に東京メトロの一部の駅や、東京都豊島区等に導入され、現在は視覚障がい者以外の方も利用可能なサービス。

雇用形態

正社員

試用期間：有 3ヶ月

裁量労働制

年収

年収は経験・能力を考慮し決定

月給制

月給＝年収の12分割の金額

昇給：半期

賞与（実績）：なし

固定残業代：有

固定残業代補足：みなし残業45時間を含む形になります

勤務地

東京都港区虎ノ門4-1-40江戸見坂森ビル8F

転勤の有無：有（本人の希望考慮）

出社頻度：

※入社から1週間：毎日出社

※入社から2週間～4週間：少なくとも週に1回出社

※入社から4週目以降：ハイブリッド（業務に委ねる）

勤務時間

フルフレックス制度（コアタイムなし）

休憩時間：60分

残業の有無：有

就業時間補足：管理監督者としての入社

休日休暇

- ・ 年間休日：122日
- ・ 完全週休二日制
- ・ 土曜 日曜 祝日
- ・ 夏期休暇（3日）
- ・ 年末年始休暇
- ・ その他（傷病有給休暇5日）
- ・ 育児・介護休暇
- ・ 結婚休暇、出産休暇

手当/福利厚生

- ・ 健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

Required Skills

応募資格（必須）

- 人材紹介会社、求人広告会社、もしくは事業会社の採用担当として中途採用業務経験（目安2年以上）
- ダイレクトリクルーティングの実務経験（媒体選定～スカウト配信）
- ビジネスレベルの英語力

選考内容

面接：3回

書類選考→1次面接（グループマネージャー）→二次面接（執行役員）→最終選考（代表）

Company Description