CareerCross by JAC Recruitment

PR/087027 | Event Management Specialist in Düsseldorf (m / f / d)

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Germany

Job ID
1549785

Industry
Other (Manufacturing)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Germany

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
July 8th, 2025 17:33

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

ÜBERBLICK
Ein führendes japanisches Unternehmen Firma für hochmoderne Roboterlösungen im Gesundheitswesen sucht nach einem Event Management Specialist für sein Marketingteam.

AUFGABEN

- Überblicken des Budgets für Events, Bewertung der Ergebnisse anhand der Ziele, Erlangen von Einblicken für zukünftige Verbesserungen.
- Unterstützung in der Erstellung und Verteilung von Event-Materialien, wie z.B. Einladungen, Flyer und Follow-Up-Fragebögen für die Teilnehmer.
- Koordination aller Aspekte von Events mit Vertriebs-, Marketing- und Klinikteams, um die Teilnehmerzahl zu maximieren.
- Verwaltung und Pflege des Bestands von Marketingmaterial, Firmenmaterialien und Werbeartikeln zur Sicherstellung eines ausreichenden Bestandes bei Events, um Markenpräsenz zu stärken und Verkaufsmaßnahmen zu unterstützen.
- Arbeiten mit der Marketingleitung, um erfolgreiche und effektive Events für sowohl Patienten, als auch Ärzte sicher zu

planen.
- Entwicklung von Standards und Abläufen für verschiedene Marketingevents, und Einführung bewährter Verfahren.
- Identifizierung und Teilnahme strategisch wichtiger lokaler, regionaler und nationaler Konferenzen, Handelsmessen und anderen industriespezifischen Veranstaltungen.
- Planung, Koordination und Ausführung einer umfassenden Logistik und Aufrechterhaltung einer hochwertigen, budgetbewussten Präsenz auf lokalen, regionalen und nationalen Konferenzen, Handelsmessen und anderen Veranstaltungen.
- Kollaboration mit ansässigen Drittanbietern, um ein einwandfreies und erfolgreiches Ergebnis nach Events zu gewährleisten.
- Implementierung und Instandhaltung von Projektmanagement-Tools für spezielle Abläufe bei Events, unter anderem die Koordination des Event-Kalenders.
- Überwachung von Anwesenheit und Teilnahme, Verwaltung der Sammlung von Vermögenswerten und Kontaktdaten und Unterstützung einer angemessenen Nachbereitung von Veranstaltungen.

QUALIFIKATIONEN

- Über 3 Jahre Erfahrung im Marketing oder anderen Bereichen mit Bezug zur Eventorganisation.
- Proaktiv und in der Lage sein, Bedürfnisse zu antizipieren.
- Erfahrung in einem internationalen Arbeitsumfeld.
- Bereitschaft, sich Herausforderungen zu stellen und zu wachsen.
- Englisch- und Deutschkenntnisse auf Business-Niveau sind erwünscht.
- Fahrkenntnisse von Vorteil.
- Gute IT- und Softwarekenntnisse von Standardsoftware (MS-Office).

VORZÜGE

- Gehalt: Bis zu 70.000€ im Monat.
- Hybrides Arbeiten möglich (2 Tage pro Woche flexibel).
- Bezahlter Urlaub: 30 Tage + 3 betrieblich festgelegte Feiertage.

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use

Company Description