



PR/087022 | Buchhaltung und Administration (m / w / d)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1549783

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 8th, 2025 17:33

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

ÜBERBLICK

Es handelt sich um ein japanisches Handelshaus, das weltweit im Textilien, Chemie- und Baumaschinensektor tätig ist. Das Handelshaus mit Hauptsitz in Tokio und Osaka wurde vor mehr als 150 Jahren gegründet. Seit 1963 die Zweigstelle in Deutschland für den europäischen Markt zuständig und handelt überwiegend mit chemischen Rohstoffen und Lebensmittelaromastoffen.

Gesucht wird ein motivierter und zielstrebigem Mitarbeiter für die Buchhaltung und Administration (m/w/d).

AUFGABEN

- Unterstützung in der Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Abrechnung der Kosten für Dienstreisen im In- und Ausland, sowie Bearbeitung von Reisekosten und Buchung von Geschäftsvorfällen

- Zuarbeiten für die Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen (Urlaubs- und Krankheitsvertretung der Buchhaltung)
- Mitwirkung bei der Kosten- und Leistungsrechnung
- Übernahme von Büromanagementaufgaben und allgemeinen Verwaltungstätigkeiten
- Eigenständige und unterstützende Betreuung der Kunden
- Verwaltungs- und organisatorische Aufgaben im Tagesgeschäft
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Spediteuren auch international

ANFORDERUNGEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung und bereits Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung und Reisekostenabrechnung
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den DATEV- und MS-Office-Programmen
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis verbunden mit einer sehr gewissenhaften und genauen Arbeitsweise

VORZÜGE

- Ein Geschäft, das aus buchhalterischer Sicht sehr spannend und vielfältig ist – verschiedene Vertriebswege, Gesellschaften, Länder, Kunden, Produktgruppen, Währungen, etc.
- 24.12. und 31.12. als zusätzliche freie Tage
- Mobilität durch kostenloses Deutschlandticket bzw. wahlweise Fahrtkostenerstattung
- Kostenlose Getränke

#LI-JACDE #countrygermany

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

Company Description