



PR/086982 | Teilzeit-Assistentin 時短アシスタント (m / f / d)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1549771

Industry

Other (Recruitment Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 8th, 2025 17:33

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

ミュンヘンの弁護士事務所の日本デスクが、時短アシスタント（週20時間程度）を募集しています。

職務内容

ドイツに進出する日系企業の様々なビジネス上のサポートを専門的知見をもってする弁護士のサポート役です。

応募要件

- 日本語・ドイツ語ビジネスレベル以上
- 過去3年程度の企業勤務経験あり（アシスタントや事務職経験者はなお良し）
- コミュニケーション力高く、インターナショナルなチームでモチベーション高く働ける方

- サポートが得意な方
- 細かい書類なども丁寧に読み込み確働性高い方

勤務時間: 週20時間程度

雇用形態: 正社員

勤務地: オフィス勤務（ミュンヘンの中心地）

ご応募をお待ちしております。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

Company Description