



PR/086964 | Accounting Assistant (m / w / d)

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Germany

**Job ID**

1549764

**Industry**

Audit, Tax Accounting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Germany

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

July 22nd, 2025 01:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

**会社概要**

世界70カ国以上で事業を展開する日系ウェルネス製品メーカーが、経理事務の経験者を募集しています。月次・年次決算業務、税務関連業務、財務報告業務に携わりながら、オフィス管理業務にも貢献していただきます。

**職務内容**

- 月次・年次決算業務の遂行
- VAT報告資料を含む税務関連書類の作成。
- 正確な報告のため、売上、在庫、その他の情報源から必要な財務データをまとめ、整理する。
- 経営分析レポートの作成補助
- 必要に応じた一般事務処理

#### 応募要件

- 2年以上の経理経験
- 決算に関連するすべての業務を単独で管理できること。
- VLOOKUP、SUMIF、ピボットテーブルなどのExcel関数に精通していること。
- ドイツでの就労資格（市民権、永住権、有効な就労ビザ）を有すること。
- 日本語と英語またはドイツ語に堪能であること。

#### 望ましいスキル

- ERPシステムの使用経験。
- ドイツ語でのコミュニケーション能力。

ご応募をお待ちしております。

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

---

#### Company Description