CareerCross by JAC Recruitment

PR/086660 | General Affairs Staff (m / f / d)

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Germany

Job ID
1549720

Industry
Other (Manufacturing)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Germany

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
September 2nd, 2025 19:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

50年以上の歴史をもつ日系老舗製造メーカーです。精密機械部品の製造と販売を行っており、特にリニアモーションガイドやボールねじなどの製品で日本国内のみならず世界で知られている企業です。これらの製品は、産業用ロボット、工作機械、半導体製造装置、自動車製造ラインなど、さまざまな分野で使用されています。また、同社では顧客のニーズに応じたカスタマイズ製品の提供や、技術サポート、メンテナンスサービスも行っており、世界中の製造業や自動車産業において、高い評価を受けています。

職務内容

日本人社長のスケジュール管理、アテンド、特別任務への対応など

日本人駐在員の管理とサポート

社内ファシリティの管理、イベントの企画および運営

日本語、英語、ドイツ語の通訳および翻訳業務

応募要件

ドイツ国内での就業経験

秘書または総務経験（目安：3〜5年以上）

ドイツ語、英語、日本語ビジネスレベル

福利厚生・その他

- 有給休暇30日
- ボーナス支給
- フレックスタイム制度
- 交通費別途支給
- 勤務地：Ratingen

応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use

Company Description