PR/123008 | オペレーションマネージャー

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Indonesia

Job ID
1549674

Industry
Other

Job Type
Permanent Full-time

Location
Indonesia

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
September 16th, 2025 01:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
None

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

仕事No.　　：PR/123008
会社概要　：大手外資系企業
勤務地　　：インドネシア、バリ島
ポジション：オペレーションマネージャー

＜業務内容＞

バリ島に拠点を置く、世界各国のビザを取り扱うエージェントにてオペレーションマネージャーを募集しております！

・書類を受け取るところからビザ(パスポート)を届けるところまでの手続き
・現地スタッフのマネジメントと管理
・日本大使館・領事館とのやりとり
・その他付随する業務

＜応募資格＞
・社会人経験2年以上
・英語（ビジネスレベル以上）

・書類チェックがあるため、数字や文字に細かい方

・長くインドネシアでご勤務できる方

・カスタマーサービスの経験（あれば歓迎）

＜待遇＞
・グロスIDR 20.000.000以上（ご経験に応じます）
・宗教手当（THR）1ヶ月分
・ビザサポート　あり

・渡航費用

＜担当コンサルタントより＞

バリ島で勤務できるレア求人です。就労ビザおよび渡航費用のサポートがありますので、ご興味のある方はぜひご応募いただきたく存じます。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use

Company Description