



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122984 | 【インドネシア経験者歓迎】総務スタッフ

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

Job ID

1549662

Industry

Civil Engineering and Construction

Job Type

Permanent Full-time

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 8th, 2025 17:22

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

総務スタッフの募集です！

多様な業務に携わりながら、組織運営をサポートする重要なポジションです。社内の円滑な業務遂行を支えるため、あなたの経験とスキルを活かし、幅広い業務をこなしていただきます。ダイナミックな環境で、新しい挑戦に積極的に取り組める方を歓迎します！

<企業概要>

インフラ開発やプロジェクトマネジメントを手掛ける大手企業で、発電所の設計・建設・管理に強みを持っています。東南アジア市場で事業を展開し、技術力と経験を活かして地域の発展に貢献しています。

<職務内容>

- 書類作成、データ管理、社内調整業務
- 会議の準備および議事録作成
- 備品管理および発注業務
- 社内イベントや行事の運営サポート
- 渉外業務（各種対応、問い合わせ管理など）

- 各種契約書の確認および管理

<応募要件>

- 総務または事務の経験を持っている方
- インドネシア語での業務対応が可能な方
- 柔軟に対応できるコミュニケーション力を持っている方
- 自発的に業務を進められる方

<福利厚生>

- 給与：Rp20,000,000～Rp25,000,000（手取り）
- 福利厚生：応相談

このポジションに興味がある方は、ぜひご応募ください！あなたのスキルと経験を活かして、新たな環境で活躍してみませんか？

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

Company Description