



PR/116764 | 日系大手商社 / アシスタントマネージャー職

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Thailand

**Job ID**

1549030

**Industry**

Other (Manufacturing)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Thailand

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

July 8th, 2025 16:59

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

### 職務内容

- 原材料及び資機材分野の営業及び、国内外メーカーとの折衝（新規営業に力を入れていく）
- 本社、他拠点とのコミュニケーション
- 社内のタイ人と日本人間のコーディネート業務
- 出張者やVIP顧客のアテンド対応

### 応募要件

- 【必要条件】
- 営業経験

【歓迎条件】

## ■商社経験

## 福利厚生

## ■民間医療保険

## ■VISA/ Work Permit サポート

## ■プロビデントファンド

## ■営業用の運転手付き社用車貸与

日本有数の大手商社のタイ支店です。ドライバー付きの社用車貸与はもちろん、去年のボーナス実績も業界上位です。ロケーションも抜群で、BTS駅から徒歩5分です。

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.th/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.th/terms-of-use>

---

## Company Description