



JAC Recruitment

タイの求人なら
JAC Recruitment Thailand

PR/101967 | 教育 / 事務員

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Thailand

Job ID

1548861

Industry

Education

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 14th, 2025 17:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

在タイ教育機関

仕事内容：

事務員として学校事務業務全般をお任せします。

■学校事務業務全般

■保護者対応

■業者対応

応募資格：

【必須条件】

■日本国内での企業勤務経験者または日系企業勤務経験者

■MS Office、特にExcelスキルがある方

【歓迎条件】

■会計または法務の知識がある方

■教員免許を持っている方

■英語力あれば尚良し、タイ語力あれば尚良し

担当コンサルタントからのコメント

残業もほとんどなく、有給休暇が充実している安定した職場です。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.th/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.th/terms-of-use>

Company Description