



シンガポールの求人なら
JAC Recruitment Singapore

PR/095548 | New Business Development Assistant Manager

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1548843

Industry

Civil Engineering and Construction

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 16th, 2025 18:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

概要

日系大手建設会社が新規ビジネス開発担当のアシスタントマネジャーを募集中。
東南アジア市場での新ビジネス戦略の開発と実行において重要な役割を担っていただきます。

タイトル: 新規事業開発アシスタントマネジャー

勤務地: シンガポール

部門: ビジネスイノベーション部門

給与: SGD 5,000 - SGD 8,000 (経験に基づく)

職務内容

- ・ **戦略と計画:** Business Innovationチームと協力し、東南アジアでの全体的な戦略、計画、目標を積極的にサポートし、実施。
- ・ **新規事業イニシアティブ:** 東南アジアでの本社の新規事業イニシアティブをリード。
- ・ **イノベーションの推進:** 既存のビジネスプロセスや製品を改善し、効率化を図る。

- ・ **市場戦略の策定**: 市場のニーズを分析し、それに基づいた戦略を立案・実行する。
- ・ **現地ビジネスの立ち上げ**: 新しいビジネスを立ち上げるための最適な戦略とアプローチを計画。
- ・ **ステークホルダーとの協力**: 内部ステークホルダーと協力し、新技術を商業化する機会を特定し、サポート。
- ・ **関係構築**: 政府、教育機関、スタートアップ、その他の企業や組織など、主要なエコシステムプレーヤーとの関係を構築。他の企業や研究機関と協力して、新しい価値を創出する。
- ・ **情報収集**: スタートアップや建設業界の最新の動向を常に把握し、持続可能なビジネスモデルで新たなサービスや商品の価値を創造する。
- ・ **ベンチャー投資**: 地域でのベンチャー投資の機会を評価、協力する。
- ・ **管理ルールとイノベーションプレイブックの理解、遵守**: Business Innovation Division（事業革新部門）の運営に関する規則やガイドライン（プレイブック）を理解し、それに従って行動する。プレイブックには、プロジェクトの進め方や意思決定のプロセスなどが含まれます。
- ・ **文書共有**: 本社や関連部署と共有システムを使用して文書、成果物、情報を共有。

応募要件

- ・ ビジネス開発マネージャー、営業担当者、または関連する役割での実務経験
- ・ ロボティクス、IT、またはイノベーションと関連する新規事業の経験
- ・ 企業イノベーションの知識
- ・ プロジェクト管理と戦略作成の経験
- ・ B2Bでの10年以上の実務経験があると望ましい
- ・ 工学、コンピュータサイエンス、ビジネス管理、営業、マーケティングまたは関連分野の学士号または修士号
- ・ 高いビジネス感覚と分析的思考および戦略的スキル
- ・ 優れた対人スキルと上級ステークホルダーとの信頼と信用を築く能力
- ・ 独立して働く能力とチームとして働く能力
- ・ タイムマネジメント力と細部への注意力、複数のタスク/プロジェクトを同時に管理する能力
- ・ 技術製品、ソフトウェア、またはエンジニアリングソリューションの理解
- ・ クラウドコンピューティング、AI、IoT、その他の新興技術の知識があると望ましい
- ・ MS OfficeおよびCRMソフトウェア（例：Salesforce）を使用できること
- ・ 周辺諸国での出張に応じられること
- ・ 英語ビジネス中級レベル以上、日本語ビジネスレベル以上（内部および外部のコミュニケーションに必要なため）

連絡先情報:

- ・ **JAC Recruitment Pte. Ltd.**
- ・ **担当**: Risako Hemmi
- ・ **Email**: Risako.hemmi@jac-recruitment.com
- ・ **DID**: 6411-0387
- ・ **EA Personnel**: R25128801

- **Personnel Name:** Hemmi Risako

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

Company Description