



インドの求人なら
JAC Recruitment India

PR/109194 | 支店長アシスタント

Job Information

Recruiter[JAC Recruitment India](#)**Job ID**

1548580

Industry

Other (Trade)

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 5th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

大手商社にて支店長アシスタントポジション

- 出張者対応（VISA・ホテル・車・レストランの手配）
- 自社ゲストハウスのマネジメント
- スケジュール管理
- 日本本社や他国拠点との連携業務
- 会議資料作成アシスト

臨機応変に幅広い業務を行っていただき、支店の業務が円滑に進むようサポート頂きます。
細かなオペレーションはインド人メンバーが行うため、そのマネジメント業務も含まれます。

詳細は面談時にお伝えいたしますので、お気軽にお問い合わせください。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

