



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Malaysia



PR/159109 | 日英翻訳・オフィスサポート / Japanese Speaking Translator cum Office Support

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Malaysia

Job ID

1548438

Industry

Other (Recruitment Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 8th, 2025 16:40

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【ポジション】

日英翻訳・オフィスサポート

【求人の詳細】

日系メーカーにて翻訳業務を中心に人事総務と連携し、サポート業務を担当いただきます。

- マニュアルの翻訳（日→英がメインとなります）
 - 日本本社との連絡・調整、社内コミュニケーションの管理
 - 総務業務（生産データの更新・保守、システムサポートなど）
- ※状況に応じて上記以外の業務をお願いすることもあります。

【選考フロー】

【必須条件】

- Deploma以上の方で、総務やサポート業務の経験があること
 - ビジネスレベルの日本語力（読・書）があり、マレー語と英語で業務が遂行できること
 - コミュニケーション力が高く、積極的に業務に取り組めること
- 日系企業での就労経験、製造業界経験者は尚良し

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>

Company Description