



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Malaysia



## PR/159106 | 経理アシスタントマネージャー（日系商社）

## Job Information

**Recruiter**[JAC Recruitment Malaysia](#)**Job ID**

1548435

**Industry**

Audit, Tax Accounting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Malaysia

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

July 8th, 2025 16:40

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

## 【ポジション】

経理アシスタントマネージャー（日系商社）

## 【業務内容】

月次決算および日本の役員への報告、日々の会計業務、ジュニアへの指導など、会計事務所にアウトソースしている経理の内製化など

## 【必須要件・歓迎するスキル】

- ・就労ビザが不要の方のみ対象
- ・5年以上のフルセットアカウントの実務経験
- ・読み書き話し、いずれもビジネスレベルの英語力・日本語力
- ・日本語での報告業務経験

## 【求人の魅力】

基本的には残業なし

## 【勤務時間】

月～金 8:30～17:30

【勤務地】  
クアラルンプール中心地

【面接】  
2回（オンライン面接、対面）

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>

---

Company Description