



PR/158042 | Assistant Manager - Corporate Planning (Japanese Liaison)

Job Information

Recruiter

[JAC Recruitment Malaysia](#)

Job ID

1548003

Industry

Other (Recruitment Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 15th, 2025 05:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【ポジション】

アシスタントマネージャー（人事戦略・リエゾン）

【求人の詳細】

大手日系メーカーにて日本本社との調整役として人事業務を中心に担当いただきます。

■人事戦略の策定・実行

■報酬・福利厚生管理、駐在員管理

■日本本社との連絡・調整、他国・他部署とのコミュニケーション など

【勤務時間】

平日 08:00 - 17:30

【選考フロー】

2回（対面・オンライン 状況に応じて）

【必須条件】

■大卒以上の方で国際人事や駐在員管理などの分野で人事経験が7年以上あること

もしくは事業企画経験が7年以上あること

■海外勤務経験、または多国籍環境での就労経験があること

■ビジネスレベルの英語力とPCスキル

■高いプロジェクト管理力、問題解決力

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>

Company Description