



PR/086815 | Assistant Purchasing Manager (Japanese or Chinese Bilingual)

Job Information

Recruiter
[JAC Recruitment USA](#)
Job ID

1547937

Industry

Restaurant, Food Service

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 8th, 2025 16:04

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職務概要

日本の食品貿易会社が、購買アシスタントマネージャー（日本語または中国語のバイリンガル）を募集しています。この役職は、購買業務、サプライヤーとの関係、製品の品質管理を担当し、また、スタッフの管理や在庫管理も行います。

職務内容

- * 在庫レベルとリードタイムに基づいて発注書を発行する。
- * 購買部門の人事および業務パフォーマンスの管理を支援する。
- * 受注記録を維持・分析し、最適な調達オプションを決定する。
- * 受領した商品の品質が基準を満たしていることを確認し、サプライヤーと問題を解決する。
- * 見込みのあるベンダーを調査し、価格や契約を交渉する。
- * サプライヤーとの関係を構築・維持し、製品の品質と納期を確保する。
- * 売上高と市場需要を分析し、発注書を作成する。

応募資格

- * ビジネスまたは関連分野の学士号が必要。
- * 日本食品の購買経験が3年以上必要。

- * ビジネスレベルの日本語または中国語が必要（読み書き・会話・リスニング）。
- * 優れた組織力と時間管理スキルを持ち、細部に注意を払うことができる。
- * 中級レベルの数学知識を持つこと（利益率計算、マークアップ、割引、測定の組み合わせ/変換、在庫カウントなど）。
- * Microsoft Officeの高度なスキルを持つこと。
- * ERPシステムの知識があること。

基本給 USD60,000-80,000 (DOE)

勤務地 El Monte, CA

WORK STYLE Onsite

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description