



PR/086686 | Accounting Associate

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1547865

Industry

Restaurant, Food Service

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 8th, 2025 16:02

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職務概要

日本の食品メーカーが、経理アソシエイトを募集しています。このポジションは、買掛金、売掛金、および一般的な経理業務をサポートし、財務記録の正確性を確保しながら、事務および分析業務を行います。

職務内容

- 日々の経理業務を行い、請求書や領収書を確認する
- 予算に対する経費を監視し、比較レポートを作成する
- 支払いを支援し、売上請求書を発行し、入金を処理する
- 顧客およびベンダープロフィールと財務記録を維持・更新する
- 財務諸表を確認し、問題を管理職に報告する
- 月末の締め作業やその他の経理プロジェクトをサポートする

応募資格

- 学士号（B.A.）を四年制大学で取得、または同等の教育と経験の組み合わせ
- 経理職での最低1～2年の経験が必要
- Microsoft Office（Word、Excel、Outlook、PowerPoint）の熟練
- 一般に認められた会計原則（GAAP）の強い理解
- 日本語/英語のバイリンガルは望ましいが必須ではない
- 優れた組織力とコミュニケーションスキル
- 高い精度と強い分析力を持つ細部志向

基本給 USD50,000-65,000 (DOE)

勤務地 Torrance, CA

勤務スタイル オフィス勤務

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description