



カスタマーサービス【顧客データの管理・入力業務】◎Excelスキル(SUMIF/xlookupなど)
必須/英語活かせる

【年間120日以上/東京】世界71か国の販売実績を誇るグローバルカンパニー

Job Information

Hiring Company

PM-International

Job ID

1546932

Division

カスタマーサービス部

Industry

Other

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Hibiya Line Station

Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

10:00~18:30 (休憩時間1時間)

Holidays

週休2日制(土・日)、祝日/年末年始休暇/夏季休暇/有給休暇

Refreshed

September 23rd, 2025 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

英語でのメールやオンライン会議対応ができる方歓迎！

Minimum Education LevelHigh-School

Visa StatusPermission to work in Japan required

Job Description**ポジション：カスタマーサービス/入力チーム**

自社顧客管理システムを用いて、効率的な顧客データの活用・運用を行っていただきます。
各種申し込み内容に応じて確実かつスピーディーな入力業務に従事します。
入力業務に慣れた後は、製品出荷依頼業務や業務改善策などにも力を発揮することを期待しています。

主な業務内容は以下の通り

- 自社顧客管理システムを用いたオペレーション業務全般
- 顧客管理（新規登録、既存会員の各種変更処理）
- 新規登録および既存会員の注文入力から製品出荷までの一連の業務
- 解約、返品処理・返金対応
- 製品在庫のチェック及び欠品等の社内共有と倉庫連携
- 出荷全般に関する連携及び均衡
- 各種データ抽出
- スタッフの研修
- アルバイトスタッフの管理
- 業務スリム化に伴う提案及び運用、他

<雇用形態>

正社員

※試用期間6か月（期間中、給与に差異はありません）

<年収 Salary>

想定年収：400万円～

※経験・能力などを考慮します。

※基本給にみなし残業20h含まれています。

<勤務地/Work Location>

八丁堀駅から徒歩7分

JR京葉線・東京メトロ日比谷線「八丁堀駅」

<勤務時間 Work Hours>

10:00～18:30

※休憩時間1時間

※残業月10～20時間程度

繁忙期（5月/11月）は月30時間前後

<休日休暇 Holidays>

週休2日制（土・日）

※繁忙期（5月/11月）は休日出勤が発生します。その場合、代休取得が可能です。

- 祝日
- 年末年始休暇・夏季休暇
- 有給休暇（6か月後に10日付与）
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇・育児休暇、介護休業

<手当/福利厚生 Benefits and Allowances>

- 昇給：年1回（業績による）
- 賞与：あり
- 交通費：1か月定期代支給（上限：月3万円まで）
- 各種社会保険完備
- 時間外手当
- 毎月1か月分会社製品支給（上限あり）
- フィットネスクラブ/スポーツジム会費補助（上限あり）

【職場環境 workplace environment】

- チーム人数は10名（年齢層は20代～40代、管理者は50代）
- ロッカーあり
- 休憩室あり
- 冷蔵庫/電子レンジ使用可
- オフィス禁煙

Required Skills**<必須スキル required skills>**

- 日本語：ネイティブ

- officeツールが使える方
 - ・ Word：差込印刷
 - ・ Excel：グラフ・ピボットテーブル、関数（SUMIF/xlookupなど）
 - ・ powerpoint：プレゼンテーション資料作成
- 営業サポートやSupplyChainでの1年以上の実務経験

<歓迎スキル welcome skills>

- 英語ができれば尚可
- 業務改善など提案/実行したことがある
- Excel等でのデータ照合提案
- リーダーとしての経験があれば尚可

Company Description