



【リーダー候補】 一般事務(13396)

Job Information

Recruiter

United World Inc

Job ID

1546905

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

August 4th, 2025 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

建材業界のデジタル化を推進する総合プラットフォーム「建材サーチ」のデータ入力、及びオペレーションのサポート事務業務をお任せいたします。

【具体的な業務内容】

・Webカタログ制作（データ入力）

お取引先様、部門間でやり取りをしながら、Webカタログのご制作をいただきます。

・画像編集 / 加工 ※Macの画像編集機能を使用

与えられた資料やカタログデータをもとに、正確に情報を入力・整理していただきます。

・展示会サポート ※出張有

運営のサポートや名刺交換などを行なっていただきます。

・その他オペレーションサポート業務

営業のサポート及び関連業務をお任せいたします。

・マネジメント業務

チームのマネジメントをお任せいたします。

※変更の範囲：会社の定める業務

Required Skills

【必須】

- ・日本語ネイティブ
 - ・事務経験
 - ・マネジメント経験（3～5名以上）
- ※チームリーダー経験歓迎
- ・Word、Excelの実務経験（入力、四則演算程度）
- ※関数・マクロ作業に抵抗がない方（未経験可）

【歓迎】

- ・印刷会社でのカタログ制作企画のご経験
- ・建材・建築業界経験
- ・IT企業での事務経験

【求める人物像】

- ・明るく気持ちの良いコミュニケーションが取れる方
 - ・丁寧にスピード感を持って業務を進められる方
-

Company Description