CareerCross by JAC Recruitment

intersoft Think IT Simple 25

経理ポジション

ご自身のスキルを活かす！

Job Information

Hiring Company
Intersoft K.K.

Job ID
1546863

Industry
IT Consulting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed
July 7th, 2025 13:55

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

経理ポジション

私たちのチームでは、経理のプロフェッショナルとしてご活躍いただける方を募集しています。多岐にわたる経理業務を通じて、スキルアップとキャリアの成長を目指せるポジションです。

1. 月次・年次決算業務

- 仕訳入力、総勘定元帳の管理
- 月次／四半期／年次決算の作成補助または主担当
- 決算資料の作成および数値分析
- 親会社・グループ会社向けレポーティング（※英語対応を含む場合あり）

2. 売掛金・買掛金管理

- 請求書の発行、入金確認、消込処理
- 支払業務、未払金・前払金の管理
- 売掛・買掛残高管理および与信管理のサポート

3. 税務関連業務（補助）

- 消費税・法人税など各種申告の補助資料作成
- 税理士・会計事務所との連携
- 税務調査に向けた準備・サポート

4. 監査対応

- 外部監査・内部監査への対応
- 監査資料の準備・提出
- 監査法人からの質問への一次対応

5. 経費精算・予算管理

- 社員経費の精算処理およびチェック
- 予算と実績の差異分析
- 支出の最適化およびコスト削減に関する提案（※経験に応じて）

あなたの専門性を活かし、より良い経理体制をともに築いていきませんか？
ご応募を心よりお待ちしております。

Required Skills

年次決算の実務経験をお持ちの方

ビジネスレベルの英語力（読み書きができればOK）

税務申告書類の作成や提出補助のご経験

ERPシステムの導入・運用改善プロジェクトに関与されたご経験

経理・財務領域での5年以上のご経験がある方は尚歓迎します

Company Description