



【ロジスティクス/セールスオペレーションコーディネーター】営業事務 | 受発注・在庫管理 | ハイブリッド勤務 | グローバルな環境

カリフォルニア州に本社を構える高級家庭用品メーカー | 外資系 | 『暮らしを快適に』

Job Information

Hiring Company

simplehuman Japan G.K.

Job ID

1546851

Industry

Other (Manufacturing)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:30

Holidays

完全週休二日制 土 日 祝日

Refreshed

July 15th, 2025 03:18

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人の魅力>

- ・ 営業と物流を支える受発注・在庫管理業務
- ・ 米国本社と連携しグローバルに活躍
- ・ カスタマーサービス・ロジスティクス経験が活かせる

- ・在宅勤務中心のハイブリッドワーク（週1～2回倉庫への出社可能性あり）
- ・社員割引あり

仕事内容

ロジスティクス/セールスオペレーションコーディネーターは、営業とロジスティクスの両方をサポートし、受発注業務、在庫管理、入出荷関連のサポート、国内カスタマーサービスチーム、及び米国本社との連携が主な業務となります。

◆セールスオペレーション:

- ・受発注業務(主にB to B)
- ・受発注に関する顧客とのコミュニケーション
- ・営業、倉庫側のサポート
- ・顧客データベース、注文履歴の管理(システム)

◆ロジスティクスコーディネーター:

- ・通関業者、配送業者、倉庫との調整、連携
- ・出荷書類(請求書、パッキングリスト、BOL等)の準備
- ・遅延、損傷、返品などの物流の問題は、倉庫と米国チームと連携して解決
- ・在庫レベルを監視し、必要に応じて米国チームとの連携

仕事内容変更範囲: 会社の指示する業務

募集背景: 日本ビジネス拡大に伴う募集

雇用形態

無期雇用

試用期間: 有り (3か月)

年収

450 万円 ～ 600 万円 (月収: 37.5 万円 ～ 50 万円 / 月額基本給: 37.5 万円 ～ 50 万円)

年俸制

賞与: 年 1 回

2年目より Performance Bonus の支給対象
(記載の想定年収には含んでおりません)

昇給: 有り 年1回 / 8月

勤務地

東京都

ご自宅 ※オフィスへの出社はございませんが、倉庫出社が一部ございます。

(オフィス)

港区赤坂一丁目11番44号赤坂インターシティ5階

Mazars Japan株式会社内

(倉庫)越谷物流センター

〒343-0822埼玉県越谷市西方2722-1

東武スカイツリーライン 南越谷駅 駅からバス6分

勤務時間

事業場外みなし労働時間制

08:30 ～ 17:30

みなし労働時間 8時間 / 日

休憩時間 60分

残業 月 0 時間 ～ 0 時間程度

1日あたり8時間のみなし労働となります。

休日休暇

年間休日 120 日

完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始

年間有給休暇: 入社7ヶ月目には最低10日以上

手当・福利厚生

- ・交通費: 全額支給
- ・社会保険: 健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- ・福利厚生: simplehuman 製品の社員割引制度あり
- ・残業手当: みなし超過分 別途支給
残業は基本的に発生しないと想定しておりますが、発生した 際には、超過分を別途支給。
- ・受動喫煙対策: 就業場所 原則禁煙 (分煙)
- ・在宅勤務有り 週3～4在宅可 一部倉庫出社あり

Required Skills

職務経験: 要 1 年以上

英語力: 初級以上 (読み書きレベル)

<必須経験>

- ・ロジスティクス、セールスサポート、1 年以上の経験。

- 英語(筆記)と日本語ネイティブレベル
※英語での会話力は不問です。
※簡単な読み書きに支障がないレベルであればご応募いただけます。

<スキル、歓迎要件>

- チームワーク能力とマルチタスク能力
- 優れたコミュニケーション能力と問題解決能力
- MS Office(特にExcel)
- インコタームズ、通関手続きのある程度の知識

選考プロセス

面接回数： 2回 ～ 3回

Company Description