



※リモートメイン※【法務責任者】日本&アフリカ発のグローバル企業をつくる ◆ 多国籍チームと協働/英語必須

アフリカの人々の生活・人生を変えるビジネスを展開

Job Information

Hiring Company

WASSHA inc

Job ID

1546849

Industry

Electric Power, Gas, Water

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Bunkyo-ku

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Holidays

完全週休二日制

Refreshed

July 8th, 2025 16:15

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人の魅力>

- ・ アフリカ展開企業の法務・コンプラ統括ポジション
- ・ グローバルな事業成長を法務面から支える
- ・ 契約法務、M&A、英文契約レビュー経験が活かせる
- ・ リモート中心のフレックス勤務（2025年1月現在はリモートワーク9割、出社が1割程度）

仕事内容

職務内容

法務・コンプライアンスの責任者として、グループ全体の統括および業務改善をお任せします。

1. 法務業務

1. 各種契約書の作成、レビュー、管理(和文・英文含む)
2. 取引先との法的条件交渉のサポート
3. 新規事業やサービスの法的リスクチェック
4. 各種法的相談への対応
5. M&A、業務提携、投資案件の法務支援

2. 海外子会社管理業務

1. グループ全体の社内コンプライアンス体制の構築・運用
2. 重大なコンプライアンス案件への対応(調査、是正措置の推進)
3. 関係省庁や外部専門家(弁護士・会計士等)との折衝

募集背景

当社はアフリカ5カ国(タンザニア、ウガンダ、モザンビーク、コンゴ民主共和国、ナイジェリア)で事業を行っており、今後も展開国の拡大を予定しています。

既存のLEDライトのレンタル事業に加え、既存事業で構築したキオスク網をプラットフォームとしたスマートフォンの割賦販売やWIFIサービスもスタートしており、事業領域も順調に拡大しています。

この成長の基盤となるコーポレート組織・ガバナンス体制の強化のため、本ポジションを募集いたします。

雇用条件

雇用形態: 正社員

契約期間: 期間の定め無し

試用期間: あり(3ヶ月間。その間の給与・待遇は変わりません)

勤務形態: ハイブリッド(2025年1月現在はりモートワーク9割、出社が1割程度)

ワークスペース: 以下3拠点を利用しています

1. 東京大学アントレプレナーラボ(最寄駅:本郷三丁目)
2. 東京ミッドタウン八重洲37階ダイキン工業Co-creation lab(出資者である代金社内の共創スペース・WASSHA専用個室あり、最寄駅:東京)

就業時間: フレックスタイム(コアタイム12:00-18:00)

残業: 管理監督者の場合支給なし

休日休暇: 完全週休二日制、夏季休暇(3日間)、冬季休暇(3日間)、年末年始休暇(12/30-1/3)、年次有給休暇、慶弔休暇、育休産休

社会保険: 完備(雇用、労災、健康、厚生年金)

その他: 昇給あり、交通費支給、私服勤務可、自己学習支援手当

Required Skills**必須 (MUST)****1. スキル・経験**

1. 企業法務の実務経験(目安3年以上)
2. 各種契約書(和文・英文)のレビュー・作成経験
3. コンプライアンス関連の知識・実務経験
4. 法律知識(会社法、民法、商法、労働法、個人情報保護法、贈収賄防止関連規制など)
5. 社内外との円滑なコミュニケーション能力
6. 自ら課題を発見し、主体的に改善提案・実行できる力
7. 英語による実務遂行能力(読み書き・会話)

歓迎 (WANT)**1. スキル・経験**

1. グローバル企業での法務・コンプラ経験
2. 弁護士資格(日本または海外)
3. コンプライアンス研修や啓発活動の企画・実施経験
4. 内部通報や不正調査対応の経験

Company Description