



【法人営業・営業管理】受託整備・訓練事業から運航サービスの営業まで/ヘリコプターを商材とした幅広い営業

運航・整備・訓練まで幅広い営業メニューを貴方の創意工夫で育てていただけます。

### Job Information

### **Hiring Company**

FUJI AVIATION SYSTEMS CO., LTD.

### Subsidiary

静岡エアコミュータ株式会社

### Job ID

1546846

### Division

企画業務部

#### Industry

Railway, Airline, Other Transport

### **Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

# Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Shizuoka Prefecture, Shizuoka-shi Aoi-ku

### **Train Description**

Tokaido Main Line (Atami to Maibara), Shizuoka Station

### Salary

4 million yen ~ 6.5 million yen

### **Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

### **Salary Commission**

Commission included in indicated salary.

### **Work Hours**

8.0時間

### **Holidays**

114日(基本的に土日祝休み)営業対応が必要な日に出勤あり。

# Refreshed

July 31st, 2025 04:00

# General Requirements

## **Minimum Experience Level**

Over 3 years

### **Career Level**

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

### Minimum Japanese Level

Native

### **Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

### <この求人の魅力>

- 法人・官公庁向け営業や整備案件の手配業務を担当
- 航空業界に貢献できる/営業×技術を支えるやりがい
- 法人営業・官公庁向け入札対応・管理会計の経験が活かせる
- 基本土日休み/通勤手当・家族手当あり/借上げ社宅制度充実

#### 仕事内容

同社にて法人への営業と社内・関連会社への手配業務など下記業務を担当いただきます。

#### 【具体的には】

- 法人営業(官公庁入札手続きや法人営業)
- 受注案件の社内および関連会社への手配業務(営業管理業務)
- ヘリコプターの整備・修理・改造案件の営業企画および営業サポート
- ヘリコプターの遊覧メニューの作成と営業(代理店営業含む)
- 訓練事業の新規開拓営業のサポート(主に官公庁)
- 事業計画・予算策定のための原価計算・工数管理(管理会計業務)

入社後は上記業務の担当者のサポートとして対応いただきます。 経験がない分野はOJT研修にて業務に慣れていただきますのでご安心ください。

### 募集背景

事業拡大による増員。

### 雇用形態

正社員

※ご入社後、静岡航空整備株式会社への在籍出向となります。

### 年収

想定年収:400万円~550万円

### 勤務地

静岡県静岡市葵区

### 休日休暇

慶弔休暇 年末年始 夏期休暇 有給休暇 完全週休二日制 シフト制になっておりますが、営業職は基本土日休みとなっております

# 手当・福利厚生

健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

通勤手当 住宅手当 残業手当 家族手当 退職金制度(勤続5年以上)

# Required Skills

# 必要業務経験

- 航空業界での法人営業の経験者
- 原価計算、工数管理など管理会計業務の知見
- 最低限のExcelスキルをお持ちの方

# 優遇要件

- 官公庁入札手続き
- 日商簿記2級
- 受発注管理、予実管理や原価計算、工数管理などができる方
- 社内プロジェクトへの参加経験または社内調整業務経験者
- 英語力(TOEIC650点程度) ※国外企業とのやりとりもあり

### Company Description