CareerCross by JAC Recruitment

Michael Page www.michaelpage.co.jp

在宅週2回/時差出勤OK【外資系法律事務所】Legal Secretary

在宅週2回/時差出勤OK【外資系法律事務所】Legal Secretary

Job Information

Recruiter
Michael Page

Job ID
1546801

Industry
Legal

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed
July 4th, 2025 19:09

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

外資系法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

Client Details

世界最大級の法律事務所です。「コーポレート」「労務」「訴訟」「知財」「税務」と5つのプラクティスグループがあり、グループごとに国をまたいだコミュニケーションが活発になされている国際的で英語力を活かせる環境が魅力です。外国籍弁護士も多く所属し外資らしい風通しの良さと在宅フレックスタイムをはじめとした柔軟性の高い働き方が特徴。ご家庭と両立されている秘書の方も多く、充実の福利厚生とバックアップ体制から安心して長期的に働きやすい事務所です。

Description

・秘書業務全般（スケジュール調整、電話・来客対応、会食手配、出張手配、資料作成、名刺管理、データ管理など）

・クライアントへの請求書発行業務

・様々な書類の作成・修正、データ管理、印刷・コピー、ファイル作成、資料管理

Job Offer

- 大手外資系法律事務所ならではの在宅勤務をはじめとした柔軟性の高い働き方
- 穏やかな雰囲気、長期的に働きやすい
- 残業基本なし、初年度有給20日、お休みを取りやすい
- 外国籍弁護士も多くopenでフラットな環境
- 英語力を活かせる環境
- 弊社からの入社実績あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

Required Skills

- 秘書経験
- 弁護士秘書経験歓迎
- ベーシックな英語力
- コミュニケーション能力の高い方

Company Description

世界最大級の法律事務所です。「コーポレート」「労務」「訴訟」「知財」「税務」と5つのプラクティスグループがあり、グループごとに国をまたいだコミュニケーションが活発になされている国際的で英語力を活かせる環境が魅力です。外国籍弁護士も多く所属し外資らしい風通しの良さと在宅フレックスタイムをはじめとした柔軟性の高い働き方が特徴。ご家庭と両立されている秘書の方も多く、充実の福利厚生とバックアップ体制から安心して長期的に働きやすい事務所です。