


# 【AI Powered】Corporate Strategy & Operations Manager ( 13410 )

## Job Information

**Recruiter**
United World Inc

**Job ID**
1546788

**Industry**
Other (IT, Internet, Gaming)

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards

**Salary**
7 million yen ~ 11 million yen

**Refreshed**
November 6th, 2026 03:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 3 years

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Daily Conversation Level

**Minimum Japanese Level**
Business Level

**Minimum Education Level**
Bachelor's Degree

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

【業務内容】
・経理財務・人事労務・法務・総務・情報システムなどコーポレート全体の運営統括
・各領域のリーダーおよびメンバーのマネジメント
・バックオフィス全体の業務プロセス整理、業務改善、標準化、効率化の推進
・SaaS・AI ( ChatGPT / Gemini 等 ) を活用した業務自動化と新たな運営体制の設計
・情報システム領域の整備 ( アカウント管理、セキュリティ設計、IT統制等 )
・社内の業務プロセスを「プロダクト」と捉え、要件定義〜設計〜検証〜運用までを一気通貫でリード
・内部統制・監査対応体制の構築と運用のレビュー ( IPO準備含む )
・海外拠点 ( ポルトガル等 ) との連携を含むグローバルバックオフィス基盤の設計・運用
・外部専門家 ( 税理士・社労士・弁護士・監査法人・証券会社等 ) との協働

## Required Skills

【必須スキル・経験】
・スタートアップ初期フェーズ ( 10人未満規模 ) や新規事業立ち上げ等における、幅広い実務をハンズオンで担ってきた経験、またはプロダクト開発やBizDev ( 事業開発 ) 領域での実務経験

・横断的なチームマネジメント経験（ビーブルマネジメント含む）
・SaaSを活用したバックオフィス業務の改善・運用経験
・AI・自動化ツールを活用した業務設計経験（ChatGPT / Gemini 等）
・日本語（ビジネスレベル以上）、英語（日常会話レベル以上）

【歓迎スキル・経験】
・コーポレート領域（経理財務・人事労務・法務・情報システムなど）業務経験
・コンサルティングファーム、経営企画、BizOpsなどの経験
・スタートアップ、急成長フェーズでのコーポレート組織マネジメント経験
・IPO準備・内部統制（J-SOX）構築経験
・情報システム領域の企画・運用経験
・海外拠点管理やクロスボーダー業務経験

【このポジションの魅力】
・Spider Labsの成長・IPO戦略を支えるコーポレート全体統括の中核ポジション
・実務設計と経営視点を統合しながら組織・仕組みをリード可能
・経営陣との近い距離感で経営意思決定に関与
・将来的に経営陣ポジションへのステップアップを視野に成長できる
・グローバルメンバーとの協働環境で英語力も活かせる

求める人物像
・コーポレート領域に限らず事業全体を俯瞰し、全体最適を考えられる広い視野を持つ方
・未経験領域や新しい仕組みにも積極的に学習し、自ら役割を広げられる柔軟性と成長志向を持つ方
・業務オペレーションを単なる実務としてではなく、「仕組み・プロダクト」として設計・改善する思考を持つ方
・スピード感と変化のある環境で自律的に課題設定・解決に取り組める方

Company Description