



【人事・労務】 都内のウォーターフロントホテルにて 人事総務部門の労務担当@東京

有名ホテルの人事総務部門にて、労務担当者を募集します！

## Job Information

**Recruiter**

[JobImpulse](#)

**Job ID**

1546760

**Industry**

Hotel

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

3 million yen ~ 4 million yen

**Hourly Rate**

年収：300万円 ~ 400万円

**Work Hours**

9:00~18:00(実働8時間)

**Holidays**

完全週休2日制(土日祝)/有給休暇

**Refreshed**

August 15th, 2025 02:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

ホテルの人事総務部門にて、労務担当

【業務内容】

- ・各種社会保険の手続き（健康保険、厚生年金、雇用保険等）
  - ・入退職、異動、休職、人事発令にともなう手続
  - ・勤怠管理と給与計算（従業員数400名程度）
  - ・各種申告・届出対応（36協定の締結、高齢・障害雇用状況報告、労使協定の締結等）
  - ・健康管理全般（健診、予防接種、安全衛生委員会の実施、ストレスチェックの実施等）
  - ・休職者の対応
- 

## Required Skills

【必須】

- ・事業会社での人事労務のご経験
  - ・給与計算および社会保険業務のご経験
  
  - ・基本的PCスキル
- 

## Company Description