CareerCross by JAC Recruitment

翻訳コーディネーター（契約社員）英語の研修資料作成スタッフ　正社員登用あり

英語の翻訳に関心のある方。翻訳業界の経験のない方でも学びながら働けます

Job Information

Hiring Company
Franchir Co., Ltd.

Job ID
1546726

Division
業務部営業企画第 1 課

Industry
Interpretation, Translation

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards, Toshima-ku

Train Description
Yamanote Line, Mejiro Station

Salary
3 million yen ~ 3.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses included in indicated salary.

Work Hours
9：30〜18：30

Holidays
休憩1時間　土日祝日その他　週休2日制（毎週）　年末年始休暇有　6ヶ月経過後の年次有給休暇に数10日

Refreshed
August 14th, 2025 00:00

Application Deadline
August 31st, 2025

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Fluent

Other Language
Russian - Daily Conversation

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

主に英語の翻訳や通訳の案件に対応するお仕事です。英語の教材（多くはパワーポイント）の確認・編集作業がメインのお仕事です。
・クライアント対応（問い合わせ対応、打ち合わせ、見積り作成など）
・翻訳者への発注から納品までのスケジュール管理
・翻訳チェック、編集、用語の統一
・翻訳
・客先への営業、折衝、翻訳者や通訳の手配、社内他部署との調整等

英語を含めて多言語の翻訳や通訳案件を担当していただきます。
お客様との連絡、見積作成、翻訳者への発注業務、編集、納品までの進行管理が主な業務です。

翻訳管理やCATツールの利用経験のあれば尚可

防災や中小企業振興、保健医療などに詳しい方尚可

・福利厚生充実(通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、資格試験制度、産前産後休暇、介護休暇、社員特典として各種割引制度など)

Required Skills

英検準１級、TOEIC８00点程度　（日本人でない場合はN１程度）

MICROSOFT　OFFICEでの図表作成などの編集ができること

Company Description