

**Morgan
McKinley****【外資系金融】総務マネージャー | 年収1000万円以上**

外銀大手の東京オフィスにて総務マネージャーとしてご活躍頂きます。

Job Information**Recruiter**

Morgan McKinley

Job ID

1546661

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 2nd, 2025 21:42

General Requirements**Minimum Experience Level**

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外銀大手の東京オフィスにて総務マネージャーとしてご活躍頂きます。オフィスマネジメント、ベンダー管理、施設のセキュリティ、事業継続計画（BCP）など、重要な運営領域をリード。グローバルなガバナンス基準に沿った業務運営と、日本拠点の業務効率化に貢献できる裁量の大きな役割です。

主な職務内容

- 東京オフィスの総務のとりまとめ
- タスクの優先順位の決定やプロセス改善など、組織効率やガバナンスの向上に貢献すること
- 総務チームの管理指導、チーム育成
- 施設管理、セキュリティ、購買、BCP（国内法およびグローバル方針を遵守）
- グローバルCREM戦略に沿って不動産維持管理やインフラプロジェクトを進めること（国内の施設管理チームと連携）
- IT環境や災害時対応施設の管理、外部ベンダー・不動産管理会社との調整

- 外注調達業務の管理（KYBチェックやリージョン調達基準の確認など）
- 社内外のコンプライアンス遵守と倫理的な企業行動を推進

A **leading financial institution** is hiring a **General Affairs Manager** to lead critical operational functions in Tokyo. This high-impact role oversees office services, vendor management, facility security, and business continuity while aligning with global governance standards. Ideal for a seasoned operational leader from the banking industry, this role offers the opportunity to drive operational excellence in a globally connected environment.

Key Responsibilities

- Serve as the **main liaison for GM-OS (General Management - Operational Services)** matters in Tokyo, defining processes to enhance governance and efficiency
- Lead and mentor the GM-OS Corporate Services team, cultivating teamwork and high performance
- Manage facility operations, site security, procurement, and continuity planning in line with global policy and local regulations
- Oversee office infrastructure and property maintenance while aligning with corporate real estate strategies
- Coordinate with property managers, vendors, and IT teams to ensure smooth facility operations and contingency readiness
- Act as the in-house lead for outsourced procurement activities, maintaining supplier compliance with KYB and regional procurement standards
- Ensure compliance with internal standards and promote **ethical conduct across GM-OS operations** in Tokyo

Required Skills

必須条件 経験・知識：

- 経営学、経済学などの学位
- 金融業界における総務・オペレーション・セキュリティ関連8年以上

ソフトスキル：

- 優れたリーダーシップ、モチベーション管理、コンフリクトマネジメント能力
- ユーザー目線
- 異文化への対応力
- 柔軟性

語学力：

- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル

歓迎条件

- IT、セキュリティ、ファシリティマネジメントの専門知識
- ファシリティマネジメント、セキュリティ、BCPに関する資格

Required Skills and Qualifications

Experience:

- Minimum **8 years' experience** in general affairs, operational services, or security-related roles within the banking sector

Education & Certifications:

- Bachelor's degree in **Business Administration or Economics**
- Facility Management, Security, or Business Continuity certifications are a plus

Soft Skills:

- Proven leadership, team motivation, and conflict resolution capabilities
- Strong interpersonal and stakeholder management skills
- Adaptable, resourceful, and service-oriented

Language Requirements:

- Japanese: **Native level**
- English: **Intermediate to Business level**

Preferred Skills & Qualifications

- Background in **facility and IT infrastructure coordination**
 - Experience working in a **highly regulated, multinational corporate environment**
-

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名

は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。