

**Morgan
McKinley****【外資系コンサル】新卒採用リクルーター | 完全リモート可****フルリモート、コアタイムなしのフレックスタイム制、フリーアドレス！****Job Information****Recruiter**

Morgan McKinley

Job ID

1546654

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 2nd, 2025 20:13

General Requirements**Minimum Experience Level**

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**フルリモート、コアタイムなしのフレックスタイム制、フリーアドレス！**

グローバル展開する外資系プロフェッショナルサービス・ファームにて、**新卒採用リクルーター**として活躍していただける方を募集しています。採用戦略の立案から実行までをリードし、**次世代の人材を発掘する重要なポジション**です。

主な職務内容

- ・ 新卒採用の年間戦略立案・予算管理・選考プロセスの企画運営
- ・ 大学や外部リクルートパートナーとの連携による母集団形成
- ・ 学内外のリクルートイベントや説明会の企画・参加
- ・ 国内外の採用キャンペーンの立案と実施
- ・ 応募者との継続的なエンゲージメント管理・内定者フォロー・オンボーディング支援
- ・ 経営陣・人事部門と連携し、採用ニーズとの整合性を確保

Join a top-tier professional services firm as a **New Graduate Recruiter**, where you will lead the development and execution of graduate hiring strategies that shape the future of the organization. This is a high-impact opportunity to partner with stakeholders across the business and HR, driving talent initiatives in a fast-paced, collaborative, and flexible working environment.

Key Responsibilities

- Plan and manage graduate recruitment strategy, including budgeting and selection process design
- Coordinate with recruitment agencies and university partners to attract top student talent
- Organize and participate in university visits, career forums, and recruitment events (on- and off-campus)
- Develop and execute innovative domestic and international hiring campaigns
- Manage candidate pipelines and engagement throughout the hiring and onboarding journey
- Collaborate closely with business leaders and HR teams to align hiring with organizational goals

Required Skills

必須条件経験・資格：

- **新卒または中途採用経験1〜3年程度**（インハウス・人材紹介どちらでも可）
- 採用イベントの企画・実行、広報戦略などの実務経験

ソフトスキル：

- 優れた対人スキル・交渉力・社内外との調整力
- マルチタスクをこなし、変化に柔軟に対応できる力
- 機密情報・個人情報を適切に扱えること

語学力

- **日本語：** ネイティブレベル
- **英語：** 中級〜ビジネスレベル（読み書き・簡単な会話が可能な方）

歓迎条件

- ATS（採用管理システム）の使用経験
- コンサルティング会社、IT企業、SIerでの経験
- ExcelやAccess（関数・データベース活用など）に強い方歓迎
- 学生向けリクルーティングツールやグローバル採用プラットフォームの使用経験

Required Skills and Qualifications Experience:

- 1-3 years of experience in graduate or mid-career recruitment, in-house or at an agency
- Strong track record of planning and delivering recruitment campaigns

Technical Skills:

- Experience using Applicant Tracking Systems (ATS)
- Proficient in Microsoft Office (especially Excel and/or Access)

Soft Skills:

- Excellent interpersonal, negotiation, and stakeholder management skills
- Able to work independently in fast-moving or ambiguous situations
- High integrity and discretion with confidential information

Language Requirements

- **Japanese:** Native level
- **English:** Intermediate to Business level

Preferred Skills & Qualifications

- Prior experience working in a consulting firm or technology/SI environment
 - Familiarity with campus engagement tools or global recruitment platforms
-

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。