



【英語】企業単体決算・経理実務担当/大手広告関連会社／500万～650万／正社員@新橋・在宅勤務

・出勤と在宅でハイブリッドの勤務体系・フレックスタイム

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Job ID

1546620

Division

経理部

Industry

Other (Advertising, PR, Media)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Shinbashi Station

Salary

5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

フレックスタイム制（コアタイムなし）所定労働時間7時間

Holidays

■完全週休2日制（土・日） ■祝日 ■年末年始休暇 ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■誕生日休暇 ■年次有給休暇（初年度）

Refreshed

February 11th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<職務内容>

- ・月次・四半期・年次決算業務（決算処理・連結パッケージ作成・開示（年度末））
- ・監査法人対応
- ・各部門からの経理処理等相談対応
- ・J-SOX関連業務
- ・各種PJ対応（決算早期化・新システム導入等）
- ・その他単体決算に関連する業務

(変更の範囲)

会社の定める業務

Required Skills

<必須スキル>

- ・事業会社もしくは監査法人での通算3年以上の監査業務のご経験があれば、経理業務未経験でも応募可

<望ましいスキル>

- ・公認会計士資格（科目合格者）
 - ・USCPA資格
 - ・日商簿記2級以上合格者
 - ・Word、Excel、PowerPoint等のスキル
 - ・英語に抵抗のない方（メールでのやり取り等発生します）
-

Company Description