



【英語】企業単体決算・経理実務担当/大手広告関連会社／500万～650万／正社員@新橋・在宅勤務

・出勤と在宅でハイブリッドの勤務体系・フレックスタイム

## Job Information

### Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

### Job ID

1546620

### Division

経理部

### Industry

Other (Advertising, PR, Media)

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Yamanote Line, Shinbashi Station

### Salary

5 million yen ~ 6.5 million yen

### Work Hours

フレックスタイム制（コアタイムなし）所定労働時間7時間

### Holidays

■完全週休2日制（土・日） ■祝日 ■年末年始休暇 ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■誕生日休暇 ■年次有給休暇（初年度）

### Refreshed

February 11th, 2026 05:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

## Job Description

### <職務内容>

- ・月次・四半期・年次決算業務（決算処理・連結パッケージ作成・開示（年度末））
- ・監査法人対応
- ・各部門からの経理処理等相談対応
- ・J-SOX関連業務
- ・各種PJ対応（決算早期化・新システム導入等）
- ・その他単体決算に関連する業務

（変更の範囲）

会社の定める業務

## Required Skills

### <必須スキル>

- ・事業会社もしくは監査法人での通算3年以上の監査業務のご経験があれば、経理業務未経験でも応募可

### <望ましいスキル>

- ・公認会計士資格（科目合格者）
- ・USCPA資格
- ・日商簿記2級以上合格者
- ・Word、Excel、PowerPoint等のスキル
- ・英語に抵抗のない方（メールでのやり取り等発生します）

## Company Description