



【英語】企業単体決算・経理実務担当/大手広告関連会社 / 500万 ~ 650万 / 正社員@新橋・在宅勤務

・出勤と在宅でハイブリッドの勤務体系・フレックスタイム

## Job Information

### Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

### Job ID

1546620

### Division

経理部

### Industry

Other (Advertising, PR, Media)

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Yamanote Line, Shinbashi Station

### Salary

5 million yen ~ 6.5 million yen

### Work Hours

フレックスタイム制 (コアタイムなし) 所定労働時間7時間

### Holidays

■完全週休2日制 (土・日) ■祝日 ■年末年始休暇 ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■誕生日休暇 ■年次有給休暇 (初年度)

### Refreshed

May 20th, 2026 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

---

## Job Description

### < 職務内容 >

- ・ 月次・四半期・年次決算業務（決算処理・連結パッケージ作成・開示（年度末））
- ・ 監査法人対応
- ・ 各部門からの経理処理等相談対応
- ・ J-SOX関連業務
- ・ 各種PJ対応（決算早期化・新システム導入等）
- ・ その他単体決算に関連する業務

(変更の範囲)

会社の定める業務

---

## Required Skills

### < 必須スキル >

- ・ 事業会社もしくは監査法人での通算3年以上の監査業務のご経験があれば、経理業務未経験でも応募可

### < 望ましいスキル >

- ・ 公認会計士資格（科目合格者）
  - ・ USCPA資格
  - ・ 日商簿記2級以上合格者
  - ・ Word、Excel、PowerPoint等のスキル
  - ・ 英語に抵抗のない方（メールでのやり取り等発生します）
- 

## Company Description