【英語】企業単体決算・経理実務担当/大手広告関連会社／500万～650万／正社員@新橋・在宅勤務

・出勤と在宅でハイブリッドの勤務体系 ・フレックスタイム

Job Information

Recruiter
GLOBALPOWER Inc.

Job ID
1546620

Division
経理部

Industry
Other (Advertising, PR, Media)

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Yamanote Line, Shinbashi Station

Salary
5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours
フレックスタイム制（コアタイムなし）所定労働時間７時間

Holidays
■完全週休2日制（土・日） ■祝日 ■年末年始休暇 ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■誕生日休暇 ■年次有給休暇（初年度

Refreshed
December 3rd, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

＜職務内容＞
・月次・四半期・年次決算業務（決算処理・連結パッケージ作成・開示（年度末））
・監査法人対応
・各部門からの経理処理等相談対応
・J-SOX関連業務
・各種PJ対応（決算早期化・新システム導入等）
・その他単体決算に関連する業務
(変更の範囲)
会社の定める業務

Required Skills

＜必須スキル＞

・事業会社もしくは監査法人での通算3年以上の監査業務のご経験があれば、経理業務未経験でも応募可

＜望ましいスキル＞

・公認会計士資格（科目合格者）
・USCPA資格
・日商簿記２級以上合格者
・Word、Excel、PowerPoint等のスキル
・英語に抵抗のない方（メールでのやり取り等発生します）

Company Description