

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【ハイブリッド勤務】 ITソリューション企業HRジェネラリスト

【ハイブリッド勤務】 ITソリューション企業HRジェネラリスト

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1546581

Industry

System Integration

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen

Refreshed

July 2nd, 2025 08:09

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

幅広いHR業務をカバーしキャリアアップを望める求人。

ハイブリッド勤務で程よいWLBで働ける求人。

Client Details

グローバルに展開するITソリューション企業で、複雑なレポート・割引・インセンティブ管理を支援する専門プラットフォームを提供。世界的な大手企業に採用されており、販売戦略の最適化を通じてクライアントの収益向上をサポート。

Description

採用・オンボーディング対応

採用面接の調整、オファー作成サポート

入社手続きとオンボーディング対応

エージェントとの連絡窓口対応

従業員対応（エンプロイヤーリレーション）

従業員からの問い合わせ・相談対応

退職面談・フィードバック分析

働きやすい職場づくりへの貢献

パフォーマンスマネジメント

目標設定・中間/年次評価のサポート

マネージャーへの評価運用サポート

人材育成・開発プログラムの設計支援

コンプライアンス・社内規定管理

労働法・法令遵守状況の確認・対応

HRポリシーの更新・運用・監査

研修・キャリア開発

社内の育成ニーズ把握と研修手配

効果測定とサクセッションプラン支援

HRアドミ・レポート業務

人事データの管理・報告書作成

給与・福利厚生の事務対応

Job Offer

競争力のある給与・福利厚生

キャリア成長・スキルアップの機会

インクルーシブで協力的な職場環境

柔軟な働き方が可能

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Shota Nishino on +81366276104.

Required Skills

人事または関連分野での学士号

5～8年の人事経験

日本語：ネイティブレベル、英語：ビジネスレベル（読み書き・会話）

日本の労働法に関する深い理解

HRMS・ATSの利用経験（いずれか）

Microsoft Officeの操作に慣れている方

Company Description

【タイトル】

【ハイブリッド勤務】ITソリューション企業HRジェネラリスト

【ブレットポイント1】

採用チームと密に連携しながら幅広いHR業務に携わる

【ブレットポイント2】

ハイブリッド勤務で程よいワークライフバランスを保ちながら働ける

【企業情報】

グローバルに展開するITソリューション企業で、複雑なリベート・割引・インセンティブ管理を支援する専門プラットフォームを提供。世界的な大手企業に採用されており、販売戦略の最適化を通じてクライアントの収益向上をサポート。

【職務内容】

採用・オンボーディング対応
採用面接の調整、オファー作成サポート
入社手続きとオンボーディング対応
エージェントとの連絡窓口対応
従業員対応（エンプロイヤーリレーション）
従業員からの問い合わせ・相談対応
退職面談・フィードバック分析
働きやすい職場づくりへの貢献
パフォーマンスマネジメント
目標設定・中間/年次評価のサポート
マネージャーへの評価運用サポート
人材育成・開発プログラムの設計支援
コンプライアンス・社内規定管理
労働法・法令遵守状況の確認・対応
HRポリシーの更新・運用・監査
研修・キャリア開発
社内の育成ニーズ把握と研修手配
効果測定とサクセッションプラン支援
HRアドミ・レポート業務
人事データの管理・報告書作成
給与・福利厚生の事務対応

【必須条件】

人事または関連分野での学士号
5～8年の人事経験
日本語：ネイティブレベル、英語：ビジネスレベル（読み書き・会話）
日本の労働法に関する深い理解
HRMS・ATSの利用経験（いずれか）
Microsoft Officeの操作に慣れている方

【条件】

競争力のある給与・福利厚生
キャリア成長・スキルアップの機会
インクルーシブで協力的な職場環境
柔軟な働き方が可能