



## PR/118010 | Japanese Speaking Interpreter / Office Support

### Job Information

**Recruiter**
[JAC Recruitment UK](#)
**Job ID**

1546550

**Industry**

Other (Manufacturing)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Morocco

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

July 1st, 2025 18:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

【ビザサポート有】

【業務内容】

1. 通訳&翻訳業務

※主に技術や品質保証、製造エリアでのNational Staffと駐在員の通訳

※客先監査、社内会議、外部機関による監査時の通訳

2. 社内文書の日本語訳および英訳（可能であればフランス語訳他も）

3. 駐在員および出張者のサポート・・・ホテル/航空券/レストラン等のアレンジ

## 4. 総務業務のサポート・・・特に駐在員が絡む業務（アパート関連、車両関連、VISA等）

## 【雇用条件】

- ・ 日本語（母国語レベル）、英語（ビジネスレベル）

※プラスでフランス語やアラビア語が出来れば尚良い

- ・ コミュニケーション能力、言語だけではなく、日本の文化や常識を理解されている方

#LI-JACUK

#MM

---

## Company Description