



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Singapore



PR/095545 | Executive Secretary / Admin (Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1546482

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 1st, 2025 17:42

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

概要

日系の金融会社である当社クライアントは、アジア戦略企画部で働くエグゼクティブセクレタリー／アドミンスターフを募集しています。本ポジションでは、日本人のゼネラルマネージャーにレポートし、日本人駐在員4名で構成されるチームと共に働いていただきます。

主な業務内容

シンガポール駐在の幹部向けセクレタリー業務

- ・ スケジュール管理、会議調整、出張手配
- ・ 各種ビジネス文書・メール・レターの作成および翻訳（日英）
- ・ 社内外のコミュニケーション支援

企画チームのサポート業務

- ・ スケジュール管理、会議調整、出張手配
- ・ 社内使用向け資料の調査・作成

一般事務業務

- ・ オフィスマネジメント、備品調達および管理
- ・ 経費管理およびレポート作成
- ・ 各種イベントの企画・運営

その他のアドミン業務

- ・ 社内システムの管理・サポート
- ・ 業務プロセス改善の提案・実施
- ・ その他アドホック業務

応募要件

- ・ 日本本社との日本語でのやり取りに対応できる**日本語の読み書きスキル**
- ・ シンガポール国籍もしくは永住権保持者であること
- ・ 柔軟かつ迅速な対応力
- ・ 優れたコミュニケーション能力とチームワーク精神
- ・ 総務またはセクレタリー業務の経験があれば尚可
- ・ ITシステムに関する基本的な知識・スキルがあれば尚可

※応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

JAC Recruitment Pte. Ltd
EA Personnel: R24123855
EA Personnel Name: Mei Kamioka
EA Licence Number: 90C3026

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。

シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。

アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

=====

Company Description