



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Singapore



PR/095536 | Administrator

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1546479

Industry

Education

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 1st, 2025 17:42

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【概要 (OVERVIEW)】

学校事務職員

【業務内容 (JOB RESPONSIBILITIES)】

- ・ スクールバスの運行管理
- ・ バス会社および保護者ボランティアとの連絡対応
- ・ 忘れ物対応や転入・転校手続きなどの事務業務
- ・ 来年度のバス路線の見直し・計画
- ・ その他、必要に応じた事務サポート業務

【応募条件 (JOB REQUIREMENTS)】

- ・ 事務経験 (Microsoft Officeの使用経験を含む)
- ・ 英語での日常会話が可能な方 (バス会社とのやり取りに使用)

【その他詳細 (Additional Details)】

月給：S\$3,200
年次有給休暇：9日(学校の長期休暇に応じて追加休暇あり)
医療サポート：あり

※誠に恐れ入りますが、弊社からご案内が可能な方のみにご連絡を差し上げます。予めご了承くださいと幸いです。

#LI-JACSG
#countrysingapore
JAC Recruitment Pte.Ltd (EA Licence Number: 90C3026)
EA Personnel Name: Ryoji Ihara (EA Personnel Registration Number: R25133997)
=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。
シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！
多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。
アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！
★JAC Recruitment グローバルネットワーク★
シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ
=====

Company Description