

【12月スタート！】派遣フルタイム　2名体制の受付業務　外資系製薬会社@大阪

【企業受付経験者募集！】年間休日120日＆時給1700円、大阪・梅田駅近く

Job Information

Recruiter
JobImpulse

Job ID
1546360

Industry
Temp Agency, Outsourcing

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Temporary

Location
Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Salary
Based on hourly rate

Hourly Rate
時給1700円、交通費別途支給

Work Hours
8：45 ~ 17：45 (休憩60分)

Holidays
土日祝休み　完全週休2日制、年末年始

Refreshed
November 17th, 2026 16:45

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

大阪駅、梅田駅より　各徒歩5分　外資製薬会社

企業受付（2名体制のうち1名として）
受付経験があり、英語は簡単な受け答えができればOKです。

【主な業務】
来客対応、代表電話対応、来客エリアの管理（会議室の整理整頓）、
呈茶、会議室予約調整、セキュリティーカード貸与、ユーザー問合せ対応など

ジャケットの貸与あり
選考スピードは早いです！

Required Skills

【必須】

・企業受付のご経験

・簡単な英会話レベル（取り次ぎなど1次対応）

・基本的なPCレベル（Excel、Word、Outlook等）

Company Description