



ビジネスデベロップメント・アシスタント（設備コンサルの営業アシスタント）/国内外企業のプロジェクト受注多数あり！ [Exclusive job](#)

世界を代表するIT、データセンター企業がクライアント/公用語英語

Job Information

Hiring Company

[Commtech Asia Japan K.K.](#)

Job ID

1546292

Industry

Other (Real Estate, Construction)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Chiyoda Line, Akasaka Station

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

8:30 ~ 17:30(休憩60分)

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇等

Refreshed

June 17th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<本ポジションの魅力>

●データセンター事業の市場高騰に伴い、案件増加。世界的企業の事業に携われる。

弊社は、建設物の設備・電気領域におけるコンサルティングを請け負っております。

最近では、外資のデータセンターを中心とした新築・改築の事業が主なプロジェクトとなります。

データセンター市場は国内だけでも2兆円越え。今後もより多くのデータセンターや関連施設のプロジェクトが進行することが予想されている領域になります。

そのプロジェクトにおける事業企画を担えるポジションとなります。

●外資企業クライアントにコミットした、バイリンガルエンジニアが多く在籍。

メインクライアントの8割が外資企業となり、日英でのレポーティング業務が可能となります。

●受注率の多くは既存企業。

新規企業からの問い合わせや受注はわずかとなり、ほとんどは既存クライアントからのプロジェクト依頼となります。定着した案件獲得が得られているのも当社ならではの。

<ポジション ビジネスデベロップメント・アシスタント>

業務内容

弊社のビジネスデベロップメント・マネージャー（BDマネージャー）のアシスタントとして、受注前のプロジェクト案件のレポートや進捗中のプロジェクトにおける進捗確認やAPACレポートなどの業務を担っていただきます。

具体的には.....

- ・ CEO、BDマネージャーの打ち合わせに同席
- ・ 既存クライアントからの新規プロジェクトにおけるプロポーザル作成
*プロポーザル：ご依頼案件における費用やプロジェクト工程などの資料作成
- ・ 本国、APAC拠点とのミーティング同席 など

雇用形態

正社員（試用期間3か月）

勤務地

本社 東京都港区赤坂2-15-4 第1セイコービル 6階

最寄駅 赤坂駅 徒歩5分、各溜池山王駅 徒歩10分

年収

年俸制 給与レンジについては非公開としております。

*面接の際に改めてご相談させていただきます。

休日・休暇

完全週休2日制（土日）祝、年末年始、等

有給休暇：初年度は入社日より付与数変動（初年度最大15日）

Required Skills

応募必要条件

- ・ 日本語ネイティブ、英語ビジネスレベル以上
- ・ 社会人経験3年以上
- ・ ビジネス上での通訳
- ・ 資料作成経験

Company Description