



【正社員】ラグジュアリーブランドでの社長付きアシスタント兼通訳（英語）

人気の業界で英語力を活かせる！

Job Information

Recruiter

Simul Business Communications, Inc

Hiring Company

ラグジュアリーブランド

Job ID

1546224

Industry

Retail

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience ~ 7 million yen

Work Hours

9:30~18:00（休憩1時間）

Holidays

土・日・祝日休み

Refreshed

September 19th, 2025 15:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

French

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

伝統的なラグジュアリーブランドで社長周りの幅広いアシスタント業務や日英通訳をお任せします。コミュニケーション能力・ビジネスマナー・気配りに自信がある方はもちろん、通訳の実務経験や専門訓練経験、秘書経験をお持ちの方からのご応募大歓迎です。

<アシスタント業務>

・ゲストアポイントメントやミーティングの調整

- ・ ゲスト対応
- ・ 会議室の管理、ITサポート依頼等
- ・ 取引先の発注や支払い処理
- ・ 外出、出張、来客の際の交通手段、レストラン、ホテル等の予約
- ・ 取引先への贈り物の準備、発送
- ・ 備品の発注
- ・ 御礼状、グリーティングカードの作成、発送 など

<通訳業務>

- ・ 社内ミーティング：小売関連会議、貿易会議（月1回）
- ・ 社外会議：百貨店、銀行、倉庫等の業者やブランドアンバサダー等（4～5回／月）

【受動喫煙防止措置】屋内禁煙

Required Skills

<必須条件>

- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ 高い対人能力
- ・ 優れた組織力と調整能力
- ・ 35歳未満の方(長期勤続によるキャリア形成を図るため)

<歓迎条件>

- ・ 日英通訳（逐次、同時いずれかも可）の実務経験
- ・ フランス語

Company Description