



【北陸センター(石川県金沢市※福井県担当)の募集あり！】国際協力機構【JICA】 有期の国内35ポスト(35名)募集中！

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

Job Information

Hiring Company

Japan International Cooperation Agency (JICA)

Job ID

1546188

Industry

Other

Job Type

Contract

Location

Ishikawa Prefecture, Kanazawa-shi

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇、夏期休暇

Refreshed

June 27th, 2025 14:32

Application Deadline

July 10th, 2025

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

【募集背景】

JICA有期雇用職制の国内 35ポスト(35名)を一括募集中です。

- ・最大 3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
- ・JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。
<https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/>
- ※キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
- ・一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
2. JICA採用マイページにご登録ください。初めて応募される方は新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（25年7月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（25年7月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。※7/11(金)正午締切。※システムトラブルなども含め、締切日以降の提出は受け付けませんのでご注意ください。

【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

☆北陸センター業務課（福井県担当）募集ポストのご紹介☆ 10月採用・1名募集

《業務内容》

北陸3県のうち、主に福井県の関係団体等との間で以下の連携事業を担当する。

- (1) 福井県の事業連携相手及びその候補との関係構築・事業形成のための協議や調整。
- (2) 研修員受入れ事業（課題別、国別、青年）にかかる企画立案と実施監理。
- (3) 国民参加型事業（草の根技術協力、市民参加事業）及び民間連携事業（中小企業・SDGsビジネス支援事業）に係る相談と案件実施監理。
- (4) 開発教育や多文化共生（外国人材を含む）支援にかかる業務
- (5) その他北陸センター所長の命ずる業務

なお、当センターは、富山、石川、福井の3県におけるJICA国内事業を所管しており、県別担当制によりそれぞれの県を3ないし4名の職員・専門嘱託で分担して業務に当たる。福井県の事業担当者は、本専門嘱託以外に3名が業務に当たっており、上記業務はこれらの者と協力してチームとして業務を行う。

※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。

《担当者メッセージ》

JICA北陸での仕事は、途上国の開発課題に「人造り」を通じて貢献する、意義ある仕事です。本業務の中心は日本国内での事務や調整となります。NGO/NPO、教育機関、政府・自治体、企業など国内外の様々な関係者の立場を理解し、良好な人間関係を築きながら仕事に取り組める方々からの応募をお待ちしています。

Required Skills

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

【必須要件】

基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（25年7月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

【こんな方もお待ちしております】

- ・国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・英語での業務に抵抗がない方

Company Description