



【霞が関】グローバルビジネスアシスタント | 英語力必須 | 日本語N2相当以上 | 駅直結

ITソリューションを手掛ける、多国籍チームで英語力を活かして働けます！

Job Information

Hiring Company

[Classmethod, Inc.](#)

Job ID

1546181

Division

営業統括本部

Industry

System Integration

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line, Kasumigaseki Station

Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

December 24th, 2025 16:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Native

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

職務内容

2025年7月に新設された「グローバル営業部」の立ち上げメンバーとして、グローバルビジネスを推進するアシスタントポジションを募集します。

クラスメソッドのAWSビジネスは2009年にスタートし、クラウド市場の拡大とともに急成長。2022年には、世界中のパートナーの中から選出される「SI Partner of the Year – Global」を受賞し、

国内外で高く評価されてきました。
これまでに業種・規模を問わず5,000社以上のプロジェクト実績を誇ります。

2025年以降は、さらなるグローバル展開を見据えた体制強化フェーズに入り、
韓国・タイ・ベトナム・カナダ・ドイツといった既存の海外拠点との連携を深めながら、
国内外の多様な顧客・パートナー企業の支援を進めていきます。

本ポジションでは、グローバルチームの一員として、
営業・マーケティング・エンジニアと連携しながら、国際的なビジネスの基盤を支えていただきます。
まずは、既存メンバーのサポート業務からスタートし、
スキルや適性に応じて、徐々に業務範囲を広げていただける環境です。

■お任せする業務（ご経験に応じて）

- 海外パートナーや顧客との英語対応（メール、会議、資料作成、ワークショップ等）
- 英日・日英の通訳・翻訳業務
- マーケット・競合リサーチ
- グローバル関連の社内外業務全般
- チーム内および関連部署との調整・プロジェクト進行サポート

働き方/得られる経験

- グローバルチーム立ち上げ期ならではの裁量と柔軟な働き方
- 世界の最新クラウド技術・市場動向に触れられる環境
- グローバルタレントと共に働ける多様性ある職場（日本語サポートあり）
- 資格取得支援制度あり（AWS認定など）、学びながらスキルアップ可能

年収

想定年収：350～600万円

※年収はあくまでも想定であり、経験・スキル等を考慮して決定いたします

勤務地

東京・日比谷本社オフィス

〒105-0003 東京都港区西新橋1-1-1 日比谷フォートタワー26階

※フレックス勤務、リモート併用制度あり（応相談）

東京メトロ日比谷線 / 丸ノ内線 / 千代田線 霞ヶ関駅 C4出口から地下通路で接続

都営三田線 内幸町駅 A6出口から地下通路で接続

JR新橋駅 日比谷口 徒歩7分

◇◆手当・福利厚生◆◇

資格取得支援（AWS等の受験料補助）、勉強会・海外カンファレンス参加支援など学びを後押し。

年間休日125日、冬季2週間の長期休暇あり。有給取得率は81%以上。

住宅手当（※）・家族手当（※）・通勤手当支給、産育休・時短勤務制度も整備。健康診断・ストレスチェック・ベビーシッター補助など、プライベートと仕事を調和できるシームレスなワークスタイルを実現しています。

※条件あり

Required Skills

必須経験/スキル

- ネイティブレベルの英語力（IELTS 8以上、または同等スキル）
- 英語でのコミュニケーションをメインとした業務経験
- 日本語による業務遂行能力（JLPT N2相当）
- IT/SaaS業界でのアシスタント・営業事務・オペレーションいずれかの実務経験
- ITツール（Google Workspace/Slack/MS Office/HubSpot等）を用いての業務経験2年以上

歓迎経験/スキル

- 通訳・翻訳の実務経験
- クラウド・IT業界への関心や業務経験
- 海外在住・留学・多国籍チームでの業務経験

求める人物像

- 英語を活かして働きたい方
- 新しい挑戦を楽しみながら、チームと共に成長したい方
- 柔軟に変化へ対応し、多様な業務を主体的に進められる方
- IT・クラウド分野への関心を持ち、知識習得に意欲のある方
- 多国籍チームとの協業を楽しめる方
- Classmethod Leadership Principle (CLP) に共感できる方
<https://careers.classmethod.jp/selection/image/>

Company Description