



## 【霞が関】グローバルビジネスアシスタント| 英語力必須 | 日本語N2相当以上 | 駅直結

ITソリューションを手掛ける、多国籍チームで英語力を活かして働けます！

### Job Information

#### Hiring Company

Classmethod, Inc.

#### Job ID

1546181

#### Division

営業統括本部

#### Industry

System Integration

#### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

#### Train Description

Hibiya Line, Kasumigaseki Station

#### Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

#### Refreshed

January 21st, 2026 14:00

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 1 year

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Native

#### Minimum Japanese Level

Business Level

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 職務内容

2025年7月に新設された「グローバル営業部」の立ち上げメンバーとして、グローバルビジネスを推進するアシスタントポジションを募集します。

クラスメソッドのAWSビジネスは2009年にスタートし、クラウド市場の拡大とともに急成長。2022年には、世界中のパートナーの中から選出される「SI Partner of the Year – Global」を受賞し、

国内外で高く評価されてきました。

これまでに業種・規模を問わず5,000社以上のプロジェクト実績を誇ります。

2025年以降は、さらなるグローバル展開を見据えた体制強化フェーズに入り、韓国・タイ・ベトナム・カナダ・ドイツといった既存の海外拠点との連携を深めながら、国内外の多様な顧客・パートナー企業の支援を進めていきます。

本ポジションでは、グローバルチームの一員として、  
営業・マーケティング・エンジニアと連携しながら、国際的なビジネスの基盤を支えていただきます。  
まずは、既存メンバーのサポート業務からスタートし、  
スキルや適性に応じて、徐々に業務範囲を広げていただける環境です。

#### ■お任せする業務（ご経験に応じて）

- 海外パートナーや顧客との英語対応（メール、会議、資料作成、ワークショップ等）
- 英日・日英の通訳・翻訳業務
- マーケット・競合リサーチ
- グローバル関連の社内外業務全般
- チーム内および関連部署との調整・プロジェクト進行サポート

#### 働き方/得られる経験

- グローバルチーム立ち上げ期ならではの裁量と柔軟な働き方
- 世界の最新クラウド技術・市場動向に触られる環境
- グローバルタレントと共に働く多様性ある職場（日本語サポートあり）
- 資格取得支援制度あり（AWS認定など）、学びながらスキルアップ可能

#### 年収

想定年収：350～600万円

※年収はあくまでも想定であり、経験・スキル等を考慮して決定いたします

#### 勤務地

東京 - 日比谷本社オフィス

〒105-0003 東京都港区西新橋1-1-1 日比谷フォートタワー26階

※フレックス勤務、リモート併用制度あり（応相談）

東京メトロ日比谷線／丸ノ内線／千代田線 霞ヶ関駅 C4出口から地下通路で接続

都営三田線 内幸町駅 A6出口から地下通路で接続

JR新橋駅 日比谷口 徒歩7分

#### ◆手当・福利厚生◆

資格取得支援（AWS等の受験料補助）、勉強会・海外カンファレンス参加支援など学びを後押し。

年間休日125日、冬季2週間の長期休暇あり。有給取得率は81%以上。

住宅手当（※）・家族手当（※）・通勤手当支給、産育休・時短勤務制度も整備。健康診断・ストレスチェック・ベビーシッター補助など、プライベートと仕事を調和できるシームレスなワークスタイルを実現しています。

※条件あり

#### Required Skills

##### 必須経験/スキル

- ネイティブルベルの英語力（IELTS 8以上、または同等スキル）
- 英語でのコミュニケーションをメインとした業務経験
- 日本語による業務遂行能力（JLPT N2相当）
- IT/SaaS業界でのアシスタント・営業事務・オペレーションいずれかの実務経験
- ITツール（Google Workspace/Slack/MS Office/HubSpot等）を用いての業務経験2年以上

##### 歓迎経験/スキル

- 通訳・翻訳の実務経験
- クラウド・IT業界への関心や業務経験
- 海外在住・留学・多国籍チームでの業務経験

##### 求める人物像

- 英語を活かして働きたい方
- 新しい挑戦を楽しみながら、チームと共に成長したい方
- 柔軟に変化へ対応し、多様な業務を主体的に進められる方
- IT・クラウド分野への関心を持ち、知識習得に意欲のある方
- 多国籍チームとの協業を楽しめる方
- Classmethod Leadership Principle (CLP) に共感できる方  
<https://careers.classmethod.jp/selection/image/>

#### Company Description